

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
SEIDLOVA CESTA 1
8000 NOVO MESTO

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (ZAPS)
Vegova 8
1000 Ljubljana

razpisuje

JAVNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI, ARHITEKTURNI NATEČAJ
ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA ZASNOVO OBJEKTA

MESTNA VEČNAMENSKA DVORANA PORTOVAL V NOVEM MESTU

Natečajno gradivo so pripravili:

natečajna naloga:

Mestna občina Novo mesto
Oddelek za prostor Mestne občine Novo mesto
Igor Merlin, univ.dipl.inž.arh. s strokovnimi sodelavci
Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

in

natečajni pogoji:

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS),
Vegova 8, 1000 Ljubljana

Novo mesto/Ljubljana, marec 2011

Vsebina:

Natečajno gradivo je sestavljeno iz naslednjih sklopov:

- A. Besedilo razpisa
- B. Natečajni pogoji
- C. Natečajna naloga
- D. Natečajne podloge

Vsebina posameznega sklopa je navedena na začetku vsakega od teh delov natečajnega gradiva.

A BESEDILO ZA RAZPIS

1. Naročnik natečaja:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

2. Naslov naročnika natečaja (poštni naslov, telefon, faks, elektronski naslov):

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

po pooblastilu in v njenem imenu

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, 1000 Ljubljana, tel 01/24 20 672, fax 01/24 20 680, e-naslov natecaji@zaps.si.

3. Predmet in vrsta natečaja:

Javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski, arhitekturni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za zasnovano objekta MESTNA VEČNAMENSKA DVORANA PORTOVAL V NOVEM MESTU.

4. Podatki o nagradnem skladu ter odškodninah:

- 1. nagrada 19.200,00 EUR
- 2. nagrada 15.200,00 EUR
- 3. nagrada 11.800,00 EUR
- tri priznanja po 4.100,00 EUR
- odškodnine po 750,00 EUR

Natečajniki, ki bodo natečajni projekt izdelali skladno z razpisanimi natečajnimi pogoji in natečajno nalogo in bodo po mnenju ocenjevalne komisije dosegli zahtevano stopnjo obdelave ter ne bodo prejeli nagrade ali priznanja, bodo prejeli odškodnino v višini 750 EUR bruto bruto.

V kolikor bo upravičenih do odškodnine več kot 24 natečajnih del, se bo višina posamezne odškodnine ustrezno znižala.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

5. Podatki o skrbniku natečaja in podatki o prevzemu natečajnega gradiva (ime, poštni naslov, telefon, telefaks, elektronski naslov) ter dodatne informacije:

Skrbnik natečaja: dr. Tomaž Slak, univ.dipl.inž.arh.

Prevzem natečajnega gradiva: ZAPS, kontaktna oseba: Barbara Pungerčar, tel. 01/24 20 672, fax 01/24 20 680, e-pošta: natecaji@zaps.si.

6. Čas prevzema natečajnega gradiva in čas dostopnosti dodatnih informacij:

Natečajno gradivo se prevzame s spletne strani www.zaps.si po poslani zahtevi za dostop do gradiva. Natečajno gradivo v pisni obliki je na vpogled v prostorih ZAPS v času uradnih ur; uradne ure so ob ponedeljkih, sredah, četrtek in petkih med 8.00 in 12.00, ob torkih med 12.00 in 16.00.

7. Znesek in način plačila za natečajno gradivo (št. transakcijskega računa za nakazilo zneska):

Prevzem gradiva je brezplačen. Dostop do gradiva bo omogočen po prejeti zahtevi poslani na e-naslov: natecaji@zaps.si.

8. Datum in ura oddaje natečajnega elaborata:

Natečajni elaborat je treba oddati osebno do vključno dne, 25.05.2011 do 12. ure v tajništvu ZAPS ali po pošti do vključno istega dne do polnoči (velja le datum poštnega žiga oziroma potrdila o oddaji). Hkrati je o oddaji po pošti potrebno pisno obvestiti naslovnika. V sporočilu o oddaji po pošti je potrebno navesti šifro elaborata, poštno številko in številko pošiljke, zapisane nad črtno kodo.

9. Naslov za oddajo natečajnih elaboratov:

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, Ljubljana.

10. Imena članov ocenjevalne komisije in njihovih namestnikov, skrbnika, poročevalca:

Predsednik ocenjevalne komisije imenovan s strani ZAPS:

prof. dr. Boris LESKOVEC, univ.dipl.inž.arh.

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije imenovan s strani naročnika:

Smiljan PAVIŠIČ, univ.dipl.inž.arh.

Člani imenovani s strani naročnika:

Borut NOVAK, univ.dipl.inž.prometa, mag.posl.ved

mag. Tatjana HREN, dipl.inž.grad.

Igor MERLIN, univ.dipl.inž.arh.

Člani imenovani s strani ZAPS:

Dean LAH, univ.dipl.inž.arh.

Urša VRHUNC, univ.dipl.inž.arh.

Namestnik članov naročnika:

Igor Šuštarčič, univ.dipl.inž.arh.

Namestnica članov ZAPS:

Vlatka Ljubanović, univ.dipl.inž.arh.

Poročevalec za A:

Klemen VODNIK, univ.dipl.inž.arh.

Poročevalka za KA:

Nika Cigoj, univ.dipl.inž.kraj.arh.

Izvedenka za učinkovito rabo energije:

dr. Marjana ŠIJANEC ZAVRL, univ.dipl.inž.grad., ZRMK

Izvedenec za šport:

Aleš ANTAUER, ekon., Center STIK, Laško

Skrbnik natečaja:

dr. Tomaž SLAK, univ.dipl.inž.arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju tudi druge dodatne svetovalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

B NATEČAJNI POGOJI

Vsebina

1. SPLOŠNO O NATEČAJU	5
1.1 Namen in predmet natečaja	5
1.2 Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije	6
1.3 Vrsta natečaja	6
1.4 Pravne in normativne podlage	6
1.5 Jezik in število elaboratov	7
1.6 Dopustnost udeležbe	7
1.7 Pristanek na pogoje natečaja	8
1.8 Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, skrbnik in izvedenec	8
1.9 Nagrade, priznanja in odškodnine	9
1.10 Medsebojne pravice	9
1.10.1 Avtorske pravice	9
1.10.2 Pogodba z izbranim natečajnikom	10
2. NATEČAJNI ELABORATI	11
2.1. Oblika natečajnega elaborata	11
2.2. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov	11
2.3. Vsebina natečajnega elaborata	11
2.3.1. Grafični listi	11
2.3.2. Pisni del mora vsebovati:	12
2.4. Oblika grafičnih listov	12
2.5. Oblika pisnega dela	12
2.6. CD (zgoščenka)	12
2.7. Kuverta "AVTOR"	12
2.8. Kuverta "KONTAKT"	12
2.9. Kuverta "PONUDBA"	13
3. MERILA ZA OCENJEVANJE	14
4. POTEK NATEČAJA	15
4.1. Natečajni roki	15
4.2. Začetek natečaja, prejem razpisne dokumentacije, pristojbina	15
4.3. Ogljed lokacije	15
4.4. Vprašanja in odgovori	16
4.5. Oddaja elaboratov	16
4.6. Predhodni preizkus in ocenjevanje elaboratov	16
4.6.1. Predhodni preizkus	16
4.6.2. Ocenjevanje elaboratov	16
4.6.3. Naknadno dokazovanje usposobljenosti	17
4.6.4. Zaključno poročilo in objava izida natečaja	17
4.7. Razstava	17
4.8. Ugovori na vsebinske odločitve in zahtevek za revizijo	17
4.9. Zaključek natečaja	18
4.10. Izplačila avtorjem	18
5. PRILOGE	20
Priloga 1: KONTAKT	21
Priloga 2: AVTOR	22
Priloga 3: IZJAVA	23
Priloga 4: PONUDBA	24
Priloga 5: OSNUTEK POGODBE	25
Priloga 6: VZOREC GARANCIJE	35
Priloga 7: POGODBA O AVTORSKEM DELU	36

1. SPLOŠNO O NATEČAJU

1.1 Namen in predmet natečaja

Namen natečaja, ki ga razpisuje Naročnik v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije, je:

- pridobiti najustreznejšo arhitekturno rešitev, ki bo funkcionalna, polivalentna, energetska varčna in oblikovana v skladu s principi trajnostnega razvoja,
- zagotoviti primerne prostorske pogoje ob hkratni rešitvi ureditve zunanjih površin in mirujočega prometa,
- pridobiti rešitev, ki bo omogočala smotrno ekonomsko uporabo, upravljanje in vzdrževanje ter
- pridobiti izdelovalca projektne dokumentacije.

Namen natečaja je pridobiti najprimernejšo rešitev za gradnjo mestne večnamenske dvorane v sklopu Športno rekreacijskega parka Portoval v Novem mestu, ki vključuje tudi športno dvorano z ogrevalno dvorano ter pomožnimi prostori atletskega stadiona in nogometnega igrišča pod zahodno tribuno stadiona s konzolnim nadkritjem tribune ter k opisanim objektom pripadajoče garažne hiše oziroma parkirišč. Natečaj vključuje tudi zunanje, prvenstveno prometne ureditve, ki bodo smiselno povezovale obstoječe in načrtovane stavbe, objekte in druge ureditve. Prometne ureditve vključujejo peš promet, motorni (osebni, avtobusni in servisni) ter mirujoči promet in intervencijske poti.

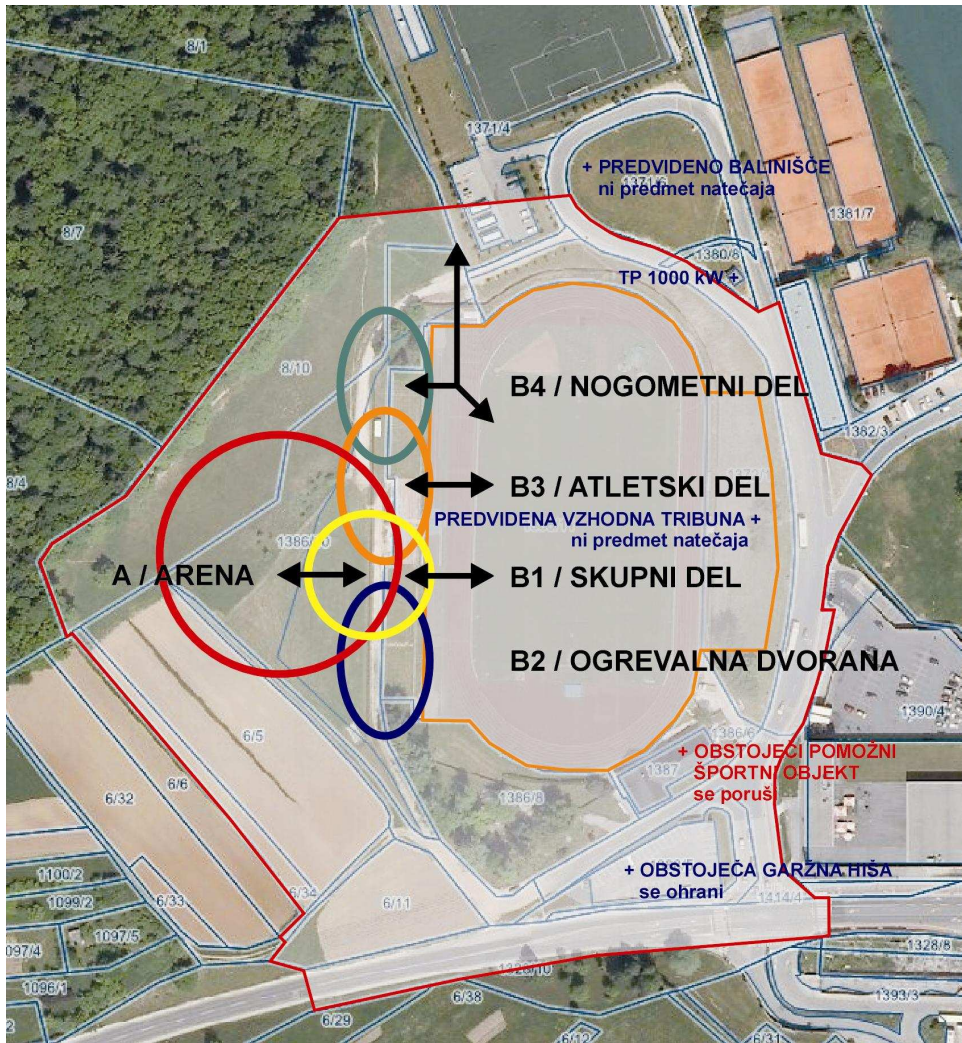
Predmet natečaja je pridobitev idejnih zasnov za projektiranje mestne večnamenske dvorane, sestavljene iz naslednjih objektov, ki morajo biti med seboj funkcionalno povezani:

1. Arena kot osrednja športna dvorana kapacitete 5.000 sedežev, namenjena športu ter kulturnim in zabavnim prireditvam. Izhodišče za projektiranje so standardi Mednarodne košarkarske zveze FIBA (igrišče za košarko) in standardi EHF (igrišče za rokomet). Rokomet in ostali športi, ki potrebujejo več tlorisnega prostora od košarke, so podrejeni izhodiščem za košarko oziroma se prilagajajo s spremembo postavitve izvlečnih tribun. Pomožni prostori se določijo smiselno z upoštevanjem zahtev različnih športnih zvez za izvedbo mednarodnih tekmovanj.
2. Tribuna stadiona, pod katero so prostori, ki se navezujejo na areno, to so ogrevalna dvorana, atletski del in nogometni del, ki jih povezuje skupni del, namenjen vsem sklopom. Konstrukcijska zasnova tribune mora omogočiti fazno izvedbo. Število sedežev na tribuni ni definirano in se prilagodi funkcionalni zasnovi prostorov pod tribuno.
3. V oziroma ob mestni večnamenski dvorani je potrebno zagotoviti minimalno 250 parkirnih mest, ki pokrivajo potrebe različnih uporabnikov v času večjih prireditev.
4. Zunanje ureditve v natečajnem območju urejanja, ki v čim večji meri ohranjajo obstoječe, pred kratkim zgrajene ureditve in se na obstoječe ureditve čim bolj smiselno navezujejo oziroma jih dopolnjujejo. Zunanje ureditve obsegajo prometne, tlakovne in parkovne površine. Prometne površine obsegajo peš komunikacije z vhodno ploščadjo, dimenzionirane na občasno popolno zasedenost dvorane, osebni motorni promet ob vsakodnevnih in izrednih rabi ter servisne dostope, ki vključujejo avtobusni promet za nastopajoče ekipe in navijače gostujočih ekip, tovorni servisni dostop z neposredno navezavo v parter dvorane (mobilno dvigalo, oprema gostujočih glasbenih skupin, gledališč ipd.).

Pričakovana investicija celotne ureditve je 14.000.000,00 €.

Prometne površine za peš, kolesarski in motorni promet se v čim večji meri smiselno loči. Prav tako se v čim večji meri loči vhode za obiskovalce (vključuje ločitev navijaških skupin), tekmovalce in osebe, servisni dostop, intervencije in VIP vhode.

Zasnova mestne večnamenske dvorane Portoval mora biti ekonomična za izgradnjo in vzdrževanje ter energetska varčna in učinkovita v času obratovanja ob primerni arhitekturni podobi eksterierja in interierja.



Celotna "Natečajna naloga", ki podrobno pojasnjuje naročnikove zahteve in pričakovanja, je sestavni del tega razpisnega gradiva (v posebni mapi).

1.2 Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije

Naročnik in razpisovalec natečaja je:

Mestna občina Novo mesto,

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

za katerega na podlagi sklenjene pogodbe po pooblastilu v obsegu natečajnih pogojev nastopa:

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS),

Vegova 8, 1000 Ljubljana,

tel. 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680,

e-naslov: natecaji@zaps.si.

Spletna stran: www.zaps.si

1.3 Vrsta natečaja

Natečaj je javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski, arhitekturni.

1.4 Pravne in normativne podlage

Pri pripravi natečajnega elaborata in ponudbe je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in natečajne pogoje, ki natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja. Pri zasnovi objektov je treba upoštevati učinkovito rabo energije.

Natečajniki so zavezani spoštovati Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev (Uradni list RS, št. 6/05).

1.5 Jezik in število elaboratov

Razpisna dokumentacija in dokumenti v času preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev ter ocenjevanja so v slovenskem jeziku.

Jezik, v katerem morajo biti izdelani natečajni elaborati, je slovenščina, opisi v grafičnem delu so lahko v angleščini.

Vsaka natečajna ekipa lahko odda le en natečajni elaborat, ki lahko vsebuje le eno rešitev. Dopusčena je možnost predložitve variantnih ponudb v primeru, da isti ponudnik odda ponudbe različnih avtorskih skupin.

1.6 Dopustnost udeležbe

Na natečaju lahko sodelujejo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje v tem razpisu.

Natečaja se lahko udeležijo državljani RS ali držav članic EU oziroma tisti, ki imajo poslovni sedež (registracijo pravne osebe) v RS ali eni izmed članic EU.

Med avtorji v posamezni natečajni ekipi ne sme nastopati oseba, ki:

1. je naročnik oziroma razpisovalec natečaja (ali je pri njem zaposlen) ali njegov skrbnik;
2. je izdelala ali sodelovala pri izdelavi natečajnega gradiva kar vključuje tudi izdelavo preveritev pred objavo natečaja:
 - izdelava strokovnih podlag za natečajno območje kot izhodišče za razpis natečaja,
 - priprava in sodelovanje na delavnici z isto nalogo ter na isti lokaciji,
 - izdelava variantnih rešitev, ki so osnova za določitev o investiciji (izdelava ali sodelovanje pri izdelavi DIIP),
 - izdelava natečajne naloge (oz. programske ali projektne naloge),
 - grafična preveritev natečajne naloge idr. ;
3. je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije (žirije) ali namestnika takega člana;
4. je bila imenovana za skrbnika javnega natečaja, poročevalca ocenjevalne komisije ali izvedenca;
5. je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije oziroma njegovemu namestniku, poročevalcu ali izvedencu kakor tudi tisti, ki imajo pogodbeno razmerje (delovno ali zaposlitveno razmerje) z ustanovo oz. gospodarsko družbo, v kateri je zaposlen ter ima pogodbeno razmerje (delovno ali zaposlitveno razmerje) tudi član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec ali skrbnik;
6. je v času javnega natečaja lastnik ali solastnik družbe, v kateri dela član ocenjevalne komisije ali njegov namestnik, poročevalec oziroma izvedenec ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo;
7. je s članom ocenjevalne komisije oziroma njegovim namestnikom, poročevalcem ali izvedencem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi.

Če je natečajnik fizična oseba, se taka oseba šteje za avtorja natečajnega elaborata.

Če je natečajnik pravna oseba, mora le-ta določiti, kdo je avtor natečajnega elaborata.

Če je natečajnik skupina fizičnih oseb, mora taka skupina določiti predstavnika skupine, opredeliti medsebojna avtorska razmerja in določiti, kdo izmed njih je avtor posameznih sestavin natečajnega elaborata.

Posamezni avtor arhitekture lahko sodeluje le v eni avtorski skupini. Za strokovne sodelavce in konzultante (konstrukcija, instalacije, izvedenci za posamezna področja) ta omejitev ne velja.

Med avtorji v posamezni ekipi je obvezna udeležba vsaj enega pooblaščenega arhitekta (univ.dipl.inž.arh.) vpisanega v imenik pooblaščenih projektantov, ki ga vodi ZAPS. Šteje se, da je ta pogoj izpolnjen tudi v primeru pogojnega sklepa o vpisu v imenik.

V primeru tuje (pravne ali fizične) osebe mora v avtorski ekipi izpolnjevati navedene pogoje eden izmed avtorjev. EU arhitekti se lahko v imenik vpišejo tudi začasno, na podlagi priglasitve občasnega opravljanja storitev odgovornega projektiranja arhitekture, ki so povezane s pripravo ali izvedbo natečajnega projekta (t.j. časovno omejenega projekta). Vsi podatki o vpisu v ZAPS so objavljeni na spletni strani www.zaps.si v poglavju člani, podpoglavju vpis v imenik, kjer so objavljeni tudi pristopni obrazci.

V primeru, da se želite v imenik vpisati zaradi udeležbe na natečaju, vlogo za vpis z vsemi prilogami (razen dokazila o plačilu vpisnine) pravočasno pošljite na vpisno komisijo. Postopek vpisa traja približno tri do štiri tedne. Vpisna komisija bo ob izpolnjevanju vseh pogojev sprejela pogojni sklep o vpisu v imenik ZAPS. Na podlagi tega sklepa se lahko v primeru, ko ste predlagani za eno od nagrad ter po prejemu poziva za predložitev dokazil o usposobljenosti, proti plačilu vpisnine vpišete v imenik ZAPS v roku treh do petih delovnih dni. Dokazilo o plačilu vpisnine skupaj s pozivom za vpis pošljite na vpisno komisijo ZAPS. Dodatne informacije o vpisu v imenik lahko dobite na spletni strani ZAPS.

Vse zgoraj navedene pogoje glede usposobljenosti mora avtor izpolnjevati v času oddaje natečajnih del.

Če je natečajnik v dvomu o dopustnosti svoje udeležbe, lahko postavi vprašanje o dopustnosti določene povezave (sorodniške, delovne, ipd.) na ZAPS. To vprašanje se obravnava kot formalno vprašanje.

1.7 Pristanek na pogoje natečaja

Z oddajo natečajnega elaborata natečajniki pristanejo na vse pogoje natečaja, ki so razvidni iz natečajnega gradiva ali pa je na podlagi natečajnega gradiva o njih moč sklepati. Hkrati natečajniki pristanejo tudi na javno predstavitev in publiciranje svojih natečajnih del (na razstavi, na spletni strani Zbornice ter v strokovnih in drugih medijih).

Vsi dokumenti morajo biti izdelani v skladu z originalno razpisno dokumentacijo objavljeno na spletni strani ZAPS in Portalu javnih naročil.

Natečajniki pristajajo, da so na razstavi in v publikacijah poleg rešitve objavljena tudi imena avtorjev.

S prevzemom natečajnega gradiva se natečajniki zavezujejo, da bodo uporabljali natečajne grafične podloge izključno za natečaj.

1.8 Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, skrbnik in izvedenec

Člani ocenjevalne komisije ter njihovi namestniki:

Predsednik ocenjevalne komisije imenovan s strani ZAPS:

prof. dr. Boris LESKOVEC, univ.dipl.inž.arh.

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije imenovan s strani naročnika:

Smiljan PAVIŠIČ, univ.dipl.inž.arh.

Člani imenovani s strani naročnika:

Borut NOVAK, univ.dipl.inž.prometa, mag.posl.ved

mag. Tatjana HREN, dipl.inž.grad.

Igor MERLIN, univ.dipl.inž.arh.

Člani imenovani s strani ZAPS:

Dean LAH, univ.dipl.inž.arh.

Urša VRHUNC, univ.dipl.inž.arh.

Namestnik članov naročnika:

Igor Šuštarich, univ.dipl.inž.arh.

Namestnica članov ZAPS:

Vlatka Ljubanovič, univ.dipl.inž.arh.

Skrbnik natečaja:

dr. Tomaž SLAK, univ.dipl.inž.arh.

Poročevalec za področje arhitekture:

Klemen VODNIK, univ.dipl.inž.arh.

Poročevalka za področje krajinske arhitekture:

Nika Cigoj, univ.dipl.inž.kraj.arh.

Izvedenka za učinkovito rabo energije:

dr. Marjana ŠIJANEC ZAVRL, univ.dipl.inž.grad., ZRMK

Izvedenec za šport:

Aleš ANTAUER, ekon., Center STIK Laško

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne svetovalce ali izvedence za posamezno strokovno področje. Izvedenci pa – glede na svoje področje – pripravijo neodvisno strokovno poročilo o vseh elaboratih.

1.9 Nagrade, priznanja in odškodnine

Opredelitev pojmov:

- **nagrada** predstavlja priznanje avtorjem najboljših natečajnih rešitev in hkrati predstavlja plačilo avtorskega honorarja za odkupljeno avtorsko delo in prenos materialnih avtorskih pravic v obsegu, kot je razviden iz pogodbe o avtorskem delu;
- **priznanje** predstavlja spodbudo sicer nenagrajenim avtorjem ter plačilo avtorskega honorarja za avtorsko delo;
- **odškodnina** predstavlja poplačilo dela in materialnih stroškov, ki so jih imeli avtorji nenagrajenih natečajnih elaboratov pri njihovi izdelavi, do višine določene in priznane s strani razpisovalca.

Za nagrade in priznanja so predvideni naslednji zneski v bruto bruto vrednostih:

- 1. nagrada: 19.200,00 EUR
- 2. nagrada: 15.200,00 EUR
- 3. nagrada: 11.800,00 EUR
- tri priznanja po: 4.100,00 EUR
- odškodnine po 750,00 EUR

Natečajniki, ki bodo natečajni projekt izdelali skladno z razpisanimi natečajnimi pogoji in natečajno nalogo in bodo po mnenju ocenjevalne komisije dosegli zahtevano stopnjo obdelave ter ne bodo prejeli nagrade ali priznanja, bodo prejeli odškodnino.

Natečajna dela ki predhodnega preizkusa ne opravijo ne bodo pripuščena v ocenjevanje, za predloženi elaborat pa jim ne pripada odškodnina.

Do odškodnin bodo upravičeni samo tisti natečajniki, ki bodo:

- prevzeli gradivo v skladu s točko 4.2. v poglavju 4.
- pozitivno opravili predhodni preizkus (glej točko 4.6.1. v poglavju 4.)

Do nagrad in priznanj bodo upravičeni samo tisti natečajniki, ki bodo opravili tudi naknadni preizkus:

- dopustnost do udeležbe v skladu z točko 1.6. ter se preverja na obrazcu priloga 2 «AVTOR»
- izpolnjevanje pogojev se preverja v skladu z obrazcem priloga 3 «IZJAVA»

V primeru, da predlagani za nagrade in priznanja naknadnega preizkusa ne opravijo, jih ocenjevalna komisija izloči iz seznama predlaganih za nagrade in priznanja, pripada pa jim odškodnina.

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni fond (nagrade in priznanja) razdeli tudi v drugačnem razmerju kot je razpisano. Natečajna komisija ima tudi pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo natečajno rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge.

V primeru, da bo prispelo manj kot 7 natečajnih del, ima ocenjevalna komisija pravico, da ne podeli vseh nagrad in priznanj.

Natečajniki, ki po mnenju ocenjevalne komisije ne dosegajo zahtevane stopnje obdelave ali ne upoštevajo predmeta natečaja, niso upravičeni do odškodnine, njihova dela pa so razstavljena.

V primeru, da bo več natečajnih rešitev dosegalo enako kvaliteto, si ocenjevalna komisija pridržuje pravico, da ne podeli prve nagrade, temveč predlagane za nagrade povabi k dodelavi natečajne rešitve pod enakimi natečajnimi pogoji ter z enako natečajno nalogo, za kar bo zagotovljen tudi dodaten sklad. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsako natečajno rešitev priporočila za njeno dodelavo. Dodelane rešitve bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija. Povabilo in priporočila za dodelavo bo komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT. V tej fazi še vedno velja načelo anonimnosti.

V primeru, da ocenjevalna komisija ne podeli nobene nagrade se šteje, da natečaj ni uspel. V tem primeru bo naročnik razpisal nov natečaj.

1.10 Medsebojne pravice

1.10.1 *Avtorske pravice*

Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah.

Prvo nagrajena natečajna rešitev bo v nadaljnjih postopkih izvedbe morala upoštevati pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.

Avtor(ji) in naročnik se s pogodbo dogovorita, da avtor ob podpisu pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije prenese na naročnika za enkratno uporabo izključno materialno avtorsko pravico reproduciranja na skupnem avtorskem delu za čas, ki je običajen za predmetno avtorsko delo. Naročnik bo po dokončanju pogodbenih del ter izvedbe objekta in pripadajoče ureditve v primeru potrebne predelave ali dodelave povabil avtorja k oddaji ponudbe.

1.10.2 Pogodba z izbranim natečajnikom

Izdelavo projektne dokumentacije bo naročnik najprej ponudil prvo nagrajenemu avtorju izbrane natečajne rešitve. Prvo nagrajeni avtor mora na tako ponudbo odgovoriti v petnajstih dneh po njenem prejemu. Če prvo nagrajeni avtor na poziv naročnika za oddajo ponudbe v petnajstih dneh ne odgovori ali če odgovori, da ni zainteresiran za izdelavo projektne dokumentacije, bo naročnik oddal izdelavo projektne dokumentacije naslednjemu v vrsti nagrajenih, ki te pogoje izpolnjuje, za rešitev katere avtor je.

V takšnem primeru so avtorji, ki ne izpolnjujejo pogojev za projektanta ali pogojev iz priloge »Izjava o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju«, upravičeni le do odškodnine.

Vse medsebojne obveznosti in odnose pri sodelovanju bosta naročnik in izbrani natečajnik uravnavala s pogodbo o izdelavi projektne dokumentacije, ki bo temeljila na priloženi ponudbi. Obvezna sestavina pogodbe so v skladu z Zakonom o javnem naročanju neposredna plačila podizvajalcem.

Če investitor prostorske ureditve oziroma objekta, ki je bil predmet projektne natečaja ali njegov pravni naslednik, v enem letu po sprejetju sklepa o zaključku natečaja ne začne z oddajo predmeta natečaja v izdelavo, se šteje, da se je tak naročnik javnega natečaja odpovedal natečajnim rešitvam in se zato lahko za isto območje prostorske ureditve oziroma objekt izvede nov natečaj.

V primeru, da naročnik ne bo izbran za gostitelja EuroBasketa 2013, se predmeta natečaja lahko odda v izdelavo tudi kasneje. Hkrati se v primeru, da se naročnik odloči za gradnjo manjše dvorane, dopušča na podlagi usklajevanja naročnika z avtorjem nagrajene rešitve, možnost zmanjšanja večnamenske dvorane v fazi projektiranja, pri čemer se vrednost del projektiranja po pogodbi zmanjša v sorazmerju z vrednostjo investicije oz. z manjšo kvadraturo površin objekta in zunanjih ureditev

Osnova za izračun vrednosti pogodbenega dela je objavljena na spletni strani ZAPS.

Pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije bo sklenil naročnik s prvo nagrajenim natečajnikom po postopku s pogajanj v skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2.

Predmet pogajanj je:

- cena izdelave projektne dokumentacije
- rok izdelave (v kolikor v natečajnih pogojih niso roki že določeni)

V postopku pogajanj bosta naročnik in natečajnik pravočasno obvestila Zbornico, da bo v komisijo za pogajanja imenovala mediatorja. Zbornica bo pripravila okvirni izračun vrednosti izdelave projektne dokumentacije, za katerega meni, da še omogoča izdelavo kakovostne dokumentacije, ter ga na zahtevo naročnika ali natečajnika poslala na oba naslova. Pripomoček za izračun vrednosti izdelave projektne dokumentacije je objavljen na spletni strani ZAPS. Stroške pogajanj in mediacije nosi tisti, ki je zaprosil zbornico za sodelovanje pri pogajanjih..

Če investitor in prvonagrajeni avtor s pogajanj ne dosežeta sporazuma (sklenjene pogodbe), se zaprosi za mediacijo ZAPS. Če pogajanja tudi v tem primeru ne uspejo, lahko avtor od podpisa pogodbe odstopi brez posledic (naročnik ni upravičen do unovčitve menice ali garancije ali da bi lahko zahteval povrnitev stroškov zaradi zakasnitve izdelave dokumentacije). Naročnik v tem primeru za rešitev prvo nagrajenega avtorja ne more skleniti pogodbe z drugim projektantom. Naročnik o postopku pogajanj obvesti ZAPS, zaprosi za prekinitve pogajanj ter nadaljuje pogajanja z naslednjim uvrščenim za izdelavo projektne dokumentacije na osnovi rešitve, ki jo je predložil ta avtor (naslednji uvrščeni) s katerim se naročnik pogaja.

2. NATEČAJNI ELABORATI

2.1. Oblika natečajnega elaborata

Vsak natečajni elaborat mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti predložen v naslednji obliki:

- **grafični del:** kaširani panoji, pokončnega formata 70/100 – v enem (1) izvodu,
- **pisni del:** mapa v formatu A3 - v štirih (4) izvodih, ki vsebuje tudi vse na A3 format pomanjšane grafične liste ter nepodpisano ponudbo (anonimnost!),
- **kuverto CD** - z vloženo zgoščenko – v dveh (2) izvodih,
- **kuverto AVTOR,**
- **kuverto KONTAKT,**
- **kuverto PONUDBA.**

Elaboratu naj bo priložen spisek vseh sestavnih delov natečajnega elaborata.

Maketa ni potrebna in je ne prilagajte, lahko pa se v elaborat vključijo fotografije makete, v kolikor je bila izdelana. Eventualno prispelih maket ocenjevalna komisija ne bo gledala, elaboratov pa zaradi tega ne bo izločila.

2.2. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov

Vsi sestavni deli natečajnega elaborata morajo biti označeni z isto šifro elaborata. Šifra mora biti sestavljena iz petih arabskih števil. Šifra naj bo desno zgoraj, maksimalnih dimenzij 2,0 cm (dolžina) x 0,5 cm (višina). Šifra mora biti na vsakem grafičnem listu, vsakem ločenem besednem opisu, na vseh zalepljenih kuvertah, na naslovnici pisnega dela (na notranjih listih šifre ne sme biti!) in na vseh straneh dokumentov v kuvertah ter na maketi v kolikor je ta zahtevana. Vse šifre elaboratov bodo ob odpiranju prešifrirane, vsem sestavnim delom posameznega natečajnega elaborata bo dodeljena enotna delovna šifra.

Vse priložene kuverte morajo biti označene z vsebino in šifro elaborata, biti morajo neprosojne ter čvrsto zalepljene.

Natečajni elaborat mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ – PORTOVAL – NE ODPIRAJ !"

Če je elaborat oddan v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Pošta Slovenije zahteva, da je na priporočenih pošiljkah naveden tudi pošiljatelj, zato naj zaradi zagotavljanja anonimnosti ime pošiljatelja ne izdaja imena avtorja. Za ime pošiljatelja se lahko navede tudi ZAPS.

Morebitno napačno šifriranje elaborata ali manjkajoči spisek sestavin, v predhodnem preizkusu nista izločilna elementa.

V primeru dodelave natečajne rešitve povabljeni natečajniki oddajo natečajne elaborate, označene z drugačno šifro kot prvotno oddana rešitev, ter priložijo kuverto AVTOR. Ostalih dokazil ni potrebno prilagati.

2.3. Vsebina natečajnega elaborata

2.3.1. Grafični listi

Na grafičnih listih mora biti prikazano najmanj:

- ureditvene situacije z zunanjo, krajinsko in prometno ureditvijo ter s karakterističnim situacijskim prerezom, M 1:1000
- tlorisi vseh etaž (za vse objekte z navezavami na zunanje površine), M 1:500
- najmanj dva karakteristična prereza, M 1:500
- karakteristične fasade, M 1:500
- karakteristični fasadni pas arene, M 1:25
- prostorski prikaz celotnega območja
- perspektivni prostorski prikaz notranjosti in zunanosti arene narejen z višine človeka
- organizacijska shema razporeditve vsebinskih sklopov s prikazom poti uporabnikov ob vseh predvidenih načinih uporabe dvorane,
- organizacijska shema arene v času različnih prireditev s prikazom evakuacijskih poti.

2.3.2. Pisni del mora vsebovati:

- splošen opis prostorske, krajinske in arhitekturne zasnove,
- opis zunanje ureditve celotnega območja (dostopi, rešitve prometa,...),
- opis razporeditve programskih sklopov in funkcionalnih povezav,
- opis ostalih bistvenih elementov zasnove (funkcionalna zasnova, oblikovna zasnova, konstrukcijske rešitve, trajnostni vidik s poudarkom na ekologiji, energetiki in zasnovi instalacij,...),
- prikaz površin po priloženi tabeli,
- ocena investicije.

Celotna pisna obrazložitev naj bo kratka, jasna in jedrnata.

2.4. Oblika grafičnih listov

Grafične prikaze je potrebno oddati kaširane na plošče, v pokončnem formatu 70 cm x 100 cm. Ureditvene situacije naj bodo orientirane proti severu, ostale načrti naj imajo označeno smer severa.

2.5. Oblika pisnega dela

Pisni del naj bo vložen v mape formata A3. Kot priloga pisnega dela morajo biti dodane vse grafične risbe, pomanjšane na liste formata A3. Pisni del lahko vsebuje tudi skice, sheme, fotografije, fotomontaže in druge prikaze za učinkovitejšo obrazložitev in utemeljitev natečajne rešitve.

V mapi naj bo vložena tudi nepodpisana, nežigosana in neoznačena kopija ponudbe, ki mora biti kopija originalov, vloženih v kuverto PONUDBA, le da ne navaja imena ponudnika in je nepodpisana (anonimnost!).

Mape formata A3 s pisnim delom in na A3 pomanjšanim grafičnim delom morajo biti priložene v 4 izvodih.

2.6. CD (zgoščenska)

Za kontrolo pravilnosti rešitev in za potrebe predstavitve naj bo celotna natečajna rešitev (pisni in grafični del) oddana tudi v digitalni obliki (na CD-ju).

Zapisi naj bodo v navedenih formatih:

- besedilo v formatu ***.doc ali *.txt**
- tabele formatu ***.xls**
- grafični prikazi v formatu:
 - plakati (panoji) v ***.pdf**
 - ureditvena situacija, tlorisi v ***.dwg v verziji autocad 2000 ali *.dxf**
 - 3D prikazi v formatu ***.tiff, *.jpg ali *.pdf**, v resoluciji najmanj 1280 px x 1024 px, ki naj bodo primerni za prikaz rešitev na spletnih straneh, medijih ipd..
 - prikazi za objavo na spletni strani, prostorski prikazi ter pomanjšani plakati v formatu ***.jpg in resoluciji 600 x 800px**

V zapisih na CD-jih se mora ohranjati anonimnost in v njej ne sme biti podatkov, ki bi razkrili identiteto avtorjev!

Zgoščenska (CD) mora biti priložene v dveh izvodih v čvrsto zalepljeni kuverti z oznako CD ter šifro elaborata v zgornjem desnem kotu CD-ja.

2.7. Kuverta "AVTOR"

V kuverti AVTOR mora biti:

- **priloga 2** (avtor), izpolnjena in podpisana,

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom AVTOR ter s šifro natečajnega elaborata.

2.8. Kuverta "KONTAKT"

V kuverti KONTAKT mora biti:

- **priloga 1 (Kontakt)** z vpisanim naslovom, kamor bo poslano obvestilo ocenjevalne komisije v naslednjih primerih:
 - da bo natečajniku poslano zaključno poročilo ter vabilo na razstavo,
 - da bo natečajniku poslan morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,
 - da bo, v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnih elaboratov, trem najvišje

uvrščeni poslano povabilo k dodelavi njihovega elaborata.

Navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba.

Naslov za kontakt naj ne izdaja imena avtorja!

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom KONTAKT ter s šifro elaborata.

2.9. **Kuverta "PONUDBA"**

V kuverti "PONUDBA" mora biti:

- **priloga 3**, izpolnjena in podpisana (izjava o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju) ter soglasje za pridobitev vseh potrebnih podatkov iz uradnih evidenc
- **priloga 4**, ponudba za izdelavo projektne dokumentacije
- **priloga 5**, parafiran vzorec pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.
- **priloga 6**, podpisan in žigosan vzorec bančne garancije.

Ponudba mora biti predložena v izvorniku, natipkana ali napisana, podpisana in žigosana s strani ponudnika ter podpisana s strani avtorja in zastopnika (lahko je to ena in ista oseba).

Nepodpisana kopija ponudbe (**anonimnost!**) mora biti vstavljena tudi v A3 mapo pisnega dela (poglavje 2.4.1.)

V primeru, da boste najvišje uvrščeni boste povabljeni k predložitvi dokazil, da po prejemu poziva pred pričetkom pogajanj dostavite originalno obljubo banke za izdajo te garancije ter fotokopijo zavarovalne police. V kolikor obljuba in polica ne bosta dostavljeni v roku, se ponudnik izloči iz nadaljnjega postopka pogajanj, naročnik pa k pogajanjem povabi naslednje uvrščenega na natečaju.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval originalno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

Vzorec pogodbe se samo parafira s strani ponudnika, avtorja in zastopnika (lahko je to ena in ista oseba), ni je potrebno izpolnjevati ne podpisati ne žigosati.

Vzorec bančne garancije se samo podpiše s strani ponudnika ter opremi z žigom (ni potreben podpis in žig banke), ni pa je potrebno izpolnjevati. Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval originalno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom PONUDBA ter s šifro elaborata.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE

Natečajni elaborati morajo biti popolni, in morajo omogočati preverjanje vseh elementov, podanih v razpisnem gradivu. Ocenjevalna žirija elaboratov, ki ne bodo izpolnjevali teh pogojev, ne bo ocenjevala (glej končna določila).

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po naslednjih merilih (našteta merila niso ponderirana oz. niso navedena po pomenu):

Urbanistična zasnova

Umestitev v prostor

- skladnost zasnove s prostorskimi akti
- umestitev volumnov v prostor
- navezava posegov na obodni prostor
- delitev obravnavanega območja po programskih sklopih
- dostopnost in rešitve prometa
- fleksibilnost zasnove in možnost širitve
- krajinska zasnova
- upoštevanje naravnih in ustvarjenih danosti prostora

Arhitekturna zasnova

Funkcionalna zasnova

- izpolnjevanje programa
- razmerje novih objektov do obstoječih in do širšega grajenega prostora
- razporeditev programskih sklopov in povezav med njimi
- upoštevanje specifičnih potreb uporabnikov

Oblikovanje

- jasnost, skladnost, ustreznost in izvirnost oblikovne zasnove
- oblikovanje objektov ter zunanjih površin in urbane opreme

Tehnične rešitve

- skladnost prostorske zasnove z veljavnimi pravilniki
- konstrukcijska zasnova objekta
- trajnostni vidik s poudarkom na ekologiji, energetiki in zasnovi instalacij

Ekonomičnost

- racionalnost prostorske zasnove objektov
- primernost zasnove glede na vzdrževanje in življenjski cikel objekta
- primeren izbor gradiv in obdelav glede na skupno vrednost investicije in stroške vzdrževanja
- naravna osvetlitev in zaščita pred osončenjem
- bioklimatski aspekt
- energetska učinkovitost zasnove stavbe
- uporaba energetske varčnih sistemov ogrevanja in ohlajevanja z upoštevanjem smiselnega razmerja začetne investicije do stroškov uporabe in vzdrževanja

Investitor posebno pozornost namenja naslednjim merilom:

- večfunkcionalnost oz. izpolnjevanje programa in zahtev FIBE in uporabnost dvorane za ostale dvoranske športe in druge prireditve,
- ustrezna umestitev volumnov v prostor zaradi vedutne izpostavljenosti,
- čim nižja vrednost investicije glede na ocenjeno vrednost. Elaborati, ki bodo pri ocenjevanju prišli v ožji izbor za nagrade bodo še posebej preverjeni s strani neodvisnih izvedencev za »feasibility« in za oceno investicije.

4. POTEK NATEČAJA

4.1. Natečajni roki

Začetek natečaja Objava na portalu javnih naročil ter spletni strani ZAPS		petek, 25.03.2011
Rok za prevzem natečajnega gradiva		Do roka za postavljanje vsebinskih vprašanj (18.04.2011)
Organiziran ogled lokacije		sreda, 13.04.2011, ob 14. uri (do roka za postavljanje vsebinskih vprašanj)
Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		ponedeljek, 18.04.2011 (1/3 časa, ki je na voljo za izdelavo elaboratov)
Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		torek, 26.04.2011 (1/2 časa, ki je na voljo za izdelavo elaboratov)
Rok za postavljanje formalnih vprašanj		sreda, 11.05.2011 (do 2 tednov pred rokom za oddajo elaboratov)
Rok za odgovore na formalna vprašanja		sreda, 18.05.2011 (1 teden pred oddajo elaboratov)
Oddaja natečajnih elaboratov		sreda, 25.05.2011 (2-3 mesece glede na obseg naloge in čas razpisa)
Zaključno poročilo	predvidoma	petek, 24.06.2011 (4 - 6 tednov od oddaje natečajnih elaboratov, odvisno od predložitve zahtevanih dokazil)
Razstava elaboratov	predvidoma	petek, 01.07.2011 (6 – 8 tednov od oddaje natečajnih del, najpozneje 1 mesec od objave izida natečaja)
Rok za ugovore na vsebinski del		8 dni od otvoritve razstave
Rok za vložitev zahtevka za revizijo		V skladu z določbami Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja.

4.2. Začetek natečaja, prejem razpisne dokumentacije

Natečaj se prične z dnem razpisa natečaja na Portalu javnih naročil ter na spletni strani ZAPS www.zaps.si.

Prevzem gradiva je brezplačen. Dostop do gradiva bo omogočen po prejeti zahtevi poslani na e-naslov: natecaji@zaps.si.

Natečajno gradivo v pisni obliki je na vpogled v prostorih ZAPS v času uradnih ur. Uradne ure ZAPS so v ponedeljek, sredo, četrtek, petek od 8.00 do 12.00, v torek od 12.00 do 16.00.

4.3. Ogled lokacije

Organiziran bo ogled lokacije. Zbirališče je pred glavnim vhodom v trgovino TUŠ. Zaradi organizacije je potrebna je predhodna najava ogleda na e-naslov: natecaji@zaps.si

4.4. Vprašanja in odgovori

Natečajniki lahko postavijo vprašanja **izključno** v pisni obliki ter jih pošljejo na ZAPS po e-pošti: natecaji@zaps.si, po faxu 01/24 20 680 ali pošti.

Razpisovalec ni dolžan odgovoriti na vsebinska vprašanja, prispela po roku za postavljanje vsebinskih vprašanj.

Razpisovalec ni dolžan odgovoriti na formalna vprašanja, ki prispejo po roku za postavljanje formalnih vprašanj.

Odgovori na vsebinska in formalna vprašanja bodo objavljeni samo na spletni strani ZAPS (<http://www.zaps.si>).

4.5. Oddaja elaboratov

Natečajni elaborat mora biti dostavljen ali poslan v enem ali več čvrsto zalepljenem omotu (paketu) z oznako "NATEČAJ – PORTOVAL, NE ODPIRAJ!"

Osebna oddaja

Elaborate je možno oddati osebno v času uradnih ur v tajništvu ZAPS.

Pri osebni oddaji bo prevzemnik podpisal potrdilo o prevzemu, kopija bo arhivirana v dokumentaciji natečaja. Elaborat lahko odda katera koli oseba, institucija ali dostavni servis (pošta, DHL in podobno).

Oddaja po pošti

Za dela, prispela po pošti, je veljaven le datum poštnega žiga oziroma potrdila o oddaji (do polnoči). O oddaji po pošti je potrebno pisno obvestiti ZAPS. V sporočilu o oddaji po pošti je potrebno navesti šifro elaborata, poštno številko in številko pošiljke zapisane nad črtno kodo.

Za oddajo po pošti ne veljajo oddaje preko dostavnih podjetij (DHL in podobno), pač pa **le državna pošta**.

Ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja! Pri oddaji po pošti se lahko kot pošiljatelja navede naslov ZAPS, Vegova 8, 1000 Ljubljana (ohranjanje anonimnosti!).

Natečajnih elaboratov, oddanih po predpisanem roku, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala.

4.6. Predhodni preizkus in ocenjevanje elaboratov

4.6.1. *Predhodni preizkus*

Za vse natečajne elaborate bo ocenjevalna komisija izvedla predhodni preizkus in preverila ali:

1. so bili oddani pravočasno,
2. niso kršili anonimnosti,
3. imajo vse sestavne dele, predpisane z razpisom natečaja.

Elaboratov, ki ne bodo opravili predhodnega preizkusa, ocenjevalna komisija ne bo pripustila k ocenjevanju. Izločene elaborate bodo natečajniki lahko prevzeli ob zaključku natečaja, avtorji pa niso upravičeni do odškodnin.

V zaključno poročilo, ki bo objavljeno na spletni strani, bo vključeno tudi poročilo o predhodnem preizkusu ter navedena natečajna dela, ki niso bila pripuščena k ocenjevanju.

4.6.2. *Ocenjevanje elaboratov*

Vse elaborate, ki bodo pozitivno opravili predhodni preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila k ocenjevanju.

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo le natečajne rešitve. Preostalo dokumentacijo, bo – zaradi zagotavljanja anonimnosti postopka – skrbnica do podpisa zaključnega poročila ocenjevalne komisije deponirala pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije.

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Natečajna komisija bo presodila ali so odstopanja od programa/usmeritev utemeljena.

Ocenjevalna komisija bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje (poglavje 3) ter določila vrstni red.

V kolikor bo ocenjevalna komisija sklenila, da nobena natečajna rešitev ne zadostuje v celoti kriterijem za ocenjevanje ter da je potrebna dodelava natečajnih rešitev, bo avtorje natečajnih del, predlaganih za nagrade, zaprosila za dodelavo, kar jim bo sporočila na njihove naslove, navedene v kuverti KONTAKT. V tej fazi še vedno velja načelo anonimnosti.

4.6.3. *Naknadno dokazovanje usposobljenosti*

Po izvedenem postopku ocenjevanja in pred naknadnim dokazovanjem usposobljenosti bo komisija podala predlog zaključnega poročila z vrstnim redom natečajnih elaboratov in predlagala podelitev nagrad, priznanj in odškodnin.

Naknadni preizkus dopustnosti do udeležbe na natečaju in usposobljenosti za izvedbo pogodbenih obveznosti bo opravila ocenjevalna komisija za elaborate, ki bodo predlagani za nagrade in priznanja, na podlagi podatkov iz uradnih evidenc.

V skladu z ZJN-2 (UL RS 128/2006) lahko komisija v kolikor je prejeta ponudba formalno nepopolna, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila (2. Člen 17. Točka) zahteva dopolnitev ponudbe (78. Člen, dopustnost dopolnitve ponudbe). Ponudnik bo k dopolnitvi povabljen po e-pošti oz. faksu (iz obrazca Priloga 2, avtor, pooblaščen zastopnik). Natečajnik mora ponudbo dopolniti v 3 dneh po prejemu Poziva po e-pošti oz. faksu. V kolikor ponudbe v roku 3 dni ne dopolni se šteje, da od ponudbe odstopa.

V kolikor natečajnik pri naknadnem dokazovanju usposobljenosti ne bo izpolnjeval pogojev in usposobljenosti za izvedbo pogodbenih obveznosti ter v kolikor ne bo predložil zahtevanih listin, bo izločen iz nadaljnjega postopka s pogajanjem, naročnik pa prične pogajanja z naslednje uvrščenim na natečaju.

Obvestilo o izidu natečaja bo objavljeno v istih sredstvih javnega obveščanja kot razpis.

4.6.4. *Zaključno poročilo in objava izida natečaja*

Natečajniki bodo prejeli zaključno poročilo v pisni obliki s priporočeno pošiljko na naslov, ki bo priložen v kuverti »KONTAKT«, avtorji, ki bodo prejeli nagrade in priznanja, pa na naslov avtorja, ki je napisan na prvem mestu v kuverti »AVTOR«.

Izid natečaja bo objavljen v istih sredstvih obveščanja, kot je bil objavljen razpis natečaja. Objava zaključnega poročila na spletni strani ZAPS se šteje za objavo izida natečaja.

Od dneva objave izida natečaja teče rok za vložitev ugovora oziroma zahtevka za revizijo.

4.7. **Razstava**

Na razstavi bodo prikazani vsi elaborati, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob elaboratih, ki bodo prejeli nagrade in priznanja, bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v Prilogi 2, vloženi v kuverti "AVTOR".

V kolikor avtorji kljub temu, da ne bodo prejeli nagrade ali priznanja, želijo objavo imen na razstavi, naj to sporočijo na ZAPS v roku 3 dni po objavi rezultatov na spletni strani.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani Zbornice za arhitekturo in prostor (ZAPS), www.zaps.si.

4.8. **Ugovori na vsebinske odločitve in zahtevki za revizijo**

Ugovor na vsebinske odločitve

Ugovor na vsebinske odločitve ocenjevalne komisije je možno vložiti v osmih dneh od objave izida natečaja. Na odločitve natečajne komisije se lahko pritožijo samo udeleženci, ki so opravili predhodni preizkus in so prejeli nagrade in priznanja.

Morebitni ugovori na vsebinske odločitve ocenjevalne komisije so mogoči samo glede v gradivu navedenih obvezujočih pogojev, od katerih ni mogoče odstopiti po roku za postavljanje vprašanj ter odgovorih nanje, natečajniki in ocenjevalna komisija pa jih morajo upoštevati.

Ugovore je potrebno nasloviti na Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije, Vegova 8, 1000 Ljubljana z oznako »UGOVOR – IME NATEČAJA« ter poslati s priporočeno pošiljko s povratnico. O ugovorih bo v 14 dneh po izteku roka odločala ocenjevalna komisija. V kolikor se vlagatelj ugovora ne bodo strinjali z odločitvijo ocenjevalne komisije, lahko svoj ugovor v roku 3 dni po prejemu obrazložitve pošljejo Upravnemu odboru ZAPS z isto oznako ter na isti način, UO bo predvidoma v roku 8 dni o ugovoru odločal po predhodnem posvetu z ocenjevalno komisijo. Odločitev Upravnega odbora je dokončna.

Zahtevek za revizijo

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z določbami Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku (ter ga hkrati poslati v vednost na ZAPS). Po odločitvi naročnika lahko vlagatelj zahtevek za revizijo nadaljuje postopek pred Državno revizijsko komisijo. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso na žiro račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja v znesku 1.500,00 EUR.

4.9. Zaključek natečaja

Če zaradi ugovorov ali zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom ali ugotovi, da natečaj ni uspel. Sprememba rezultata natečaja bo objavljena na portalu javnih naročil ter na spletni strani Zbornice.

Natečaj je zaključen, ko naročnik in ZAPS ugotovita, da so se zaključili vsi postopki v skladu z veljavnimi predpisi in razpisnimi pogoji natečaja, naročnik pa sprejme sklep o zaključku natečaja.

Naročnik natečaja obdrži dela, ki so prejela nagrade in priznanja v celoti v enem izvodu, ZAPS obdrži po en izvod pisnega poročila v formatu A3 ter kompaktne plošče (CD) vseh natečajnih del. Ostala dokumentacija se natečajnikom vrne.

Elaborate, ki ne bodo nagrajeni ali odkupljeni, lahko natečajniki prevzamejo v 30 dneh po zaključku razstave na Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije, Vegova 8, 1000 Ljubljana. Po tem roku ZAPS ne odgovarja za elaborate.

4.10. Izplačila avtorjem

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je ZAPS.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi pogodba o avtorskem delu za izdelavo natečajnega elaborata z razdelilnikom.

Avtorji natečajnih elaboratov po prejemu zaključnega poročila v skladu z rezultati natečaja izpolnijo obrazec pogodbe o avtorskem delu, priložijo vse potrebne dokumente, navedene na razdelilniku in prilogah ter vso dokumentacijo pošljejo na naslov izplačevalca.

Vse nagrade, priznanja in odškodnine so navedene v bruto zneskih ter vključujejo vse davke in prispevke. Natečajniki bodo prejeli ustrezne zneske glede na status, ki ga opredelijo v pogodbi.

Rok plačila je 30 dni po objavi sklepa o zaključku javnega natečaja ter 30 dni po prejemu avtorske pogodbe s strani natečajnika z vsemi potrebnimi podatki.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izpolnjenih pogodb, pripadajočih računov in ostalih dokumentov v treh mesecih po objavi izida natečaja, plačila natečajnikom **zapadejo**.

Ugovori na vsebinske odločitve ali vloženi zahtevki za revizijo zadržijo izplačevanje nagrad in priznanj. Natečajnikom, upravičenim do odškodnine, pa se le-te izplačajo.

Podpisi k natečajnim pogojem in natečajni nalogi:

Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalci, skrbnik in izvedenci
Razpisno gradivo je bilo podpisano v Ljubljani, dne 22.03.2011

Predsednik ocenjevalne komisije imenovan s strani ZAPS:

prof. dr. Boris LESKOVEC, univ.dipl.inž.arh.

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije imenovan s strani naročnika:

Smiljan PAVIŠIČ, univ.dipl.inž.arh.

Člani imenovani s strani naročnika:

Borut NOVAK, univ.dipl.inž.prometa, mag.posl.ved

mag. Tatjana HREN, dipl.inž.grad.

Igor MERLIN, univ.dipl.inž.arh.

Člani imenovani s strani ZAPS:

Dean LAH, univ.dipl.inž.arh.

Urša VRHUNC, univ.dipl.inž.arh.

Namestnik članov naročnika:

Igor Šuštarčič, univ.dipl.inž.arh.

Namestnica članov ZAPS:

Vlatka Ljubanovič, univ.dipl.inž.arh.

Skrbnik natečaja:

dr. Tomaž SLAK, univ.dipl.inž.arh.

Poročevalec za področje arhitekture:

Klemen VODNIK, univ.dipl.inž.arh.

Poročevalka za področje krajinske arhitekture:

Nika Cigoj, univ.dipl.inž.kraj.arh.

Izvedenka za učinkovito rabo energije:

dr. Marjana ŠIJANEC ZAVRL, univ.dipl.inž.grad., ZRMK

Izvedenec za šport:

Aleš ANTAUER, ekon., Center STIK Laško

Javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski, arhitekturni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za zasnovo objekta

MESTNA VEČNAMENSKA DVORANA PORTOVAL V NOVEM MESTU

Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- zaključno poročilo,
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.

ime in priimek/naziv firme

ulica

kraj

e-naslov

Naslov naj ne izdaja imena avtorja!

Navodilo:

Vložite v kuverto »KONTAKT«

Javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski, arhitekturni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za zasnovo objekta

MESTNA VEČNAMENSKA DVORANA PORTOVAL V NOVEM MESTU

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z natečajnimi pogoji ter z njimi soglašamo,
- smo upravičeni do udeležbe v skladu z natečajnimi pogoji,
- smo nosilci avtorskih pravic,
- imamo vse potrebne pogoje in možnosti, da naročeno delo izvedemo,
- soglašamo z morebitnim naročilom za nadaljnjo izdelavo,
- izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti ter jih na poziv dostavimo naročniku
- projektno dokumentacijo bomo izdelali v skladu z veljavnimi predpisi in zakonodajo.

Avtor (avtorji) kot bodo navedeni v zaključnem poročilu:

Ime, Priimek., naziv _____ podpis

Ime, Priimek., naziv _____ podpis

Ime, Priimek., naziv _____ podpis

Odgovorni projektant - pooblaščen arhitekt eden izmed avtorjev, ki bo odgovorni projektant izdelave načrta arhitekture in vodja izdelave projektne dokumentacije:

Ime, Priimek., naziv _____ žig, podpis

Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo in po Zakonu o graditvi objektov izpolnjuje pogoje za projektanta:

_____ naziv, naslov _____ žig, podpis

Pooblaščen zastopnik avtorja (avtorjev) in ponudnika:

Ime, Priimek., poštni in e-naslov, tel ali mobi št. _____ podpis

Imena za razstavo

tako, kot jih želijo imeti avtorji prikazane na razstavi ter v publikacijah.

imena in priimki avtorjev, konzultantov, izvedencev, sodelavcev, morebitnih podjetij

Opozorilo: V primeru, da boste prejeli le odškodnino ter želite objavo avtorjev na razstavi sporočite imena v treh dneh po objavi rezultatov na spletni strani ZAPS.

Navodilo:

- vložite v kuverto »AVTOR«
- v kuverto priložite Prilogo št. 3 – Izjavo o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-2

Spodaj podpisani pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo spodaj navedene splošne, finančne in tehnične pogoje v skladu z 42. Do 45 členom ZJN, posebej pa:

Splošni pogoji

- registracija za dejavnost, ki je predmet javnega naročila pri pristojnem organu države kjer ima sedež;
- kandidat ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem, ali je bil zaradi takega kaznivega dejanja pravnomočno obsojen;
- kandidat ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku, ali je prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe;
- kandidat ima poravnane davke in prispevke ter druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti v skladu s predpisi države kjer ima sedež ter, če ima sedež v tujini, ali je v Republiki Sloveniji poravnal tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati v RS;
- kandidat nima zakonske prepovedi sklenitve pogodbe.
- da kandidat ni bil na dan oddaje uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pri MF

Finančni pogoji

- kandidat je finančno in poslovno sposoben;
- kandidat bo v roku ob podpisu pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije priložil bančno garancijo na osnovi v osnutku pogodbe priloženega vzorca;
- kandidat je do svojih podizvajalcev pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti.

Tehnični pogoji

- kandidat razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- kandidat je zanesljiv, ima izkušnje, ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti pogodbo.

Hkrati izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije in njenih prilog ter z njo brez kakršnih koli zadržkov v celoti soglašamo.

ter da na dan oddaje natečajnih del ni bil uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki je objavljena na spletni strani MF,

ter soglašamo in pooblaščamo naročnika,

da v primeru izbora pred sklenitvijo pogodbe preveri vse podatke iz uradnih evidenc.

avtor/predstavnika avtorske skupine,
Ime, Priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, EMŠO

podpis

odgovorni projektant arhitekture in odgovorni vodja izdelave projektne dokumentacije
Ime, Priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, EMŠO žig

podpis

pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala dokumentacijo
naziv, naslov, stalnega/začasnega prebivališča, matična številka žig

podpis

Navodilo:

Podpisano in žigosano Izjavo vložite v kuverto »AVTOR«.

PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MESTNO VEČNAMENSKO DVORANO PORTOVAL V NOVEM MESTU

Mestna občina Novo mesto, Seidlova 1, 8000 Novo mesto, bo z avtorjem izbranega natečajnega elaborata sklenil pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije na osnovi te ponudbe.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z Zakonom o graditvi objektov in Pravilnikom o projektni dokumentaciji ter ostalo zakonodajo, predpisi in standardi, ki urejajo področje načrtovanja in graditve objektov.

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter z sestavnimi deli kot je navedeno v prilogi temu obrazcu v spodaj navedenih rokih in navedeno ceno:

	število dni	cena	DDV	cena skupaj
IDZ				
IP				
PGD				
PZI				
Dokumentacija za razpis del S predizmerami in popisom del v digitalni obliki za potrebe razpisne dokumentacije				
Projektantski nadzor				
PID				
Projekt opreme				
Navodila za obratovanje in vzdrževanje in objekta				
Projekt za vpis v uradne ev.PVUE				
Vodenje in koordinacija				
Skupaj				

Ponudbena cena za dela, navedena v vzorcu pogodbe (priloga 5), upošteva predlagane roke izvedbe
znašaEUR
DDV.....EUR
SKUPAJ.....EUR

(z besedo:.....00/100.evrov)

Opcija ponudbe je najmanj 6 mesecev od roka oddaje natečajnih del.

Nepodpisano, nežigosano in neoznačeno ponudbo priložite pisnemu delu

Podpisani original vložite v kuverto PONUDBA

1 Avtor (avtorji):

Ime, Priimek, naslov _____ podpis

Ime, Priimek, naslov _____ podpis

2 Odgovorni projektant - pooblaščen arhitekt A eden izmed avtorjev, ki bo odgovorni projektant izdelave načrta arhitekture in vodja izdelave projektne dokumentacije:

Ime, Priimek, naslov _____ žig, podpis

3 Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo in po Zakonu o graditvi objektov izpolnjuje pogoje za projektanta:

naziv, naslov _____ žig, podpis

Navodilo:

- Ponudbo (priloga 4), podpisano in žigosano vložite v kuverto »PONUDBA«
- V kuverto priložite prilogo 5, vzorec pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, v skladu z navodili
- V kuverto priložite prilogo 6, vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pog.obveznosti, v skladu z navodili

Pogodba št.

POGODBA O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKT TER PRIPADAJOČO UREDITEV ZA MESTNO VEČNAMENSKO DVORANO PORTOVAL V NOVEM MESTU

ki jo skleneta:

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA NOVO MESTO,**
Seidlova 1, 8 000 NOVO MESTO
ki ga zastopa Alojzij Muhič, župan
 matična številka: 5883288
 ID za DDV številka: SI48768111

IZVAJALEC:
ki ga zastopa
 matična številka:
 ID številka:
 transakcijski račun št.:

1. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik lastnik zemljišča na parcelni št. na območju urejanja (navedba prostorskega akta) in investitor gradnje objekta na istem zemljišču s pripadajočo komunalno, energetska, prometno in zunanjo ureditvijo v okviru navedenih parcel
- da zemljišče na katerem je lociran objektobsegam²
- da objekt obsegam² bruto etažnih površin term² zunanje ureditve
- da je na podlagi izvedenega javnega natečaja in oddane ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo objekta v skladu z 96. Členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list št. 128/06, 16/08, 19/10, v nadaljevanju ZJN-2) bila prvo nagrajena natečajna rešitev izvajalca,
- da je dokumentacija javnega natečaja za MESTNO VEČNAMENSKO DVORANO PORTOVAL V NOVEM MESTU določala, da bo z izbranim natečajnikom v skladu z 5. Odstavkom 29. Člena ZJN-2 po izvedenem postopku s pogajanjem brez predhodne objave sklenjena ta pogodba o izdelavi projektne dokumentacije. V primeru, da se bo naročnik odločil za izgradnjo manjše dvorane po konceptu iz natečajne rešitve, se dopušča na podlagi usklajevanja naročnika z avtorjem nagrajene rešitve, možnost zmanjšanja večnamenske dvorane v fazi projektiranja, pri čemer se vrednost del projektiranja po pogodbi zmanjša v sorazmerju z vrednostjo investicije oz. z manjšo kvadrato površin objekta in zunanjih ureditev,
- da ima naročnik pravico zaključiti izdelavo projektne dokumentacije v katerikoli fazi projektiranja in prekiniti pogodbo s projektantom ter mu plačati pripadajoč znesek pogodbene cene za opravljena dela na podlagi predane izdelane dokumentacije in potrjenega poročila o ovrednotenih opravljenih delih s strani naročnika in izvajalca, ki je osnova za izstavitev računa.

2. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljena v tem in naslednjih členih za izgradnjo MESTNE VEČNAMENSKE DVORANE PORTOVAL V NOVEM MESTU, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za načrte arhitekture, krajinske arhitekture, gradbenih konstrukcij, strojnih in elektroinstalacij, tehnologije, opreme, zunanje ureditve in sicer:

- idejna zasnova (IDZ),
- idejni projekt (IDP),
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD),
- projekt za izvedbo (PZI)
- dokumentacija za razpis del s predizmerami in popisi del,
- projekt izvedenih del (PID),
- navodila za vzdrževanje in obratovanje
- projekt za vpis v uradne evidence (PVUE)
- projekt notranje opreme.

Predmet pogodbe je tudi projektantski nadzor in vodenje projekta, ki ga izvaja odgovorni vodja projekta projektiranja PGD dokumentacije po Zakonu o graditvi objektov.

3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s potrjeno projektno nalogo s prilogami, ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji in soglasi pristojnih soglasodajalcev in skladno z veljavnimi predpisi; projektna dokumentacija bo izdelana v obsegu, ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Projektna dokumentacija mora omogočati pridobivanje gradbenega in uporabnega dovoljenja po fazah, tako da bo možna gradnja objektov in ureditev v naknadno dogovorjeni dinamiki.

Izvajalec bo celotno projektno dokumentacijo PGD, PZI, PID, projekt opreme, navodila za vzdrževanje in obratovanje ter PVUE predal naročniku v analogni in v digitalni obliki (.doc., .xls., .pdf., .dwg.), in sicer vizvodih

3. OBSEG DEL

4. člen

Projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe bo izvajalec izdelal skladno z določili Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US in 126/07) in določili Pravilnika o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08).

3.1. Izdelava projektne dokumentacije obsega:

a) Vodilna mapa: **vsebina je določena s Pravilnikom o projektni dokumentaciji;**

b) Načrt arhitekture:

- tehnično poročilo
- izračun površin
- arhitekturne risbe s potrebnimi tlorisi, prerezi, fasadami, shemami in detajli
- popis del s predračunom in predizmerami
- dispozicija opreme prostorov;

c) Načrt krajinske arhitekture:

- tehnično poročilo
- izračun površin
- krajinsko-arhitekturne risbe s potrebnimi tlorisi, prerezi, shemami in detajli
- popis del s predračunom in predizmerami;

d) Načrt gradbenih konstrukcij:

- tehnično poročilo
- izračun in dimenzioniranje konstrukcij
- pozicijski načrti
- armaturni načrti
- opazni načrti vertikalnih in horizontalnih konstrukcij
- konstrukcijske risbe kovinskih konstrukcij s potrebnimi detajli (delavniško dokumentacijo izdelajo posamezni izvajalci);
- popis del s predizmerami in predračunom

- e) Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme:
 - načrt notranjega vodovoda
 - popis del s predračunom in predizmerami
 - načrt vseh priključkov potrebnih za funkcioniranje objekta
 - načrt prezračevanja
 - načrt ogrevanja in hlajenja
 - načrt fekalne kanalizacije;

- f) Načrt električnih inštalacij in električne opreme:
 - načrt splošne in varnostne razsvetljave ter načrt zunanje razsvetljave
 - načrt elektroenergetskega napajanja
 - načrt elektroinštalacij za strojne naprave
 - zaščita pred električnim udarom
 - načrt računalniške in telefonske inštalacije
 - načrt inštalacije za signalizacijo požara
 - protivolomna zaščita in video nadzor
 - načrt morebitnih inštalacij in opreme za izkoriščanje obnovljivih virov energije (sončna elektrarna...);
 - popis del s predračunom in predizmerami;

- g) Načrt zunanje ureditve s komunalnimi priključki:
 - načrt prometne ureditve voznih in parkirnih površin
 - načrt meteorne in fekalne kanalizacije s priključkom na javno kanalizacijo
 - zunanja hidrantna mreža
 - vodovodni priključek in vodomerni jašek
 - zunanja hidrantna mreža
 - elektroenergetski priključek
 - telekomunikacijski priključek in optični kabel
 - CATV priključek
 - priključek na kanalizacijo
 - plinski priključek;
 - načrte sekundarnih komunalnih vodov, v kolikor bo potrebna njihova dograditev;
 - popis del s predizmerami in predračunom

- h) Tehnološki načrti, ki so potrebni glede na rešitve v projektni nalogi;
 - načrt odstranjevalnih del (PGD, PZI) za obstoječi objekt na zemljišču št. 1387 k.o. Šmihel pri Novem mestu in prestavitev obstoječega otroškega igrišča,
 - varnostni načrt (PZI),
 - načrt izkopov in osnovne podgradnje,
 - projekt geotehnične zaščite gradbene jame
 - poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki (PID);
 - popis del s predizmerami in predračunom

- i) Elaborati:
 - študija požarne varnosti,
 - načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki (PGD),
 - elaborat gradbene fizike (PGD, PZI),
 - ocena zvočne izolacije (PGD),
 - študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo (PGD) z oceno stroškov oz. prihrankov pri uporabi take energije,
 - strokovna ocena emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod
 - strokovna ocena vplivov emisije snovi v zrak in vode
 - strokovna ocena o vplivih svetlobe na okolje

- j) Načrt opreme, vključno s površinskimi načrti (IDP, v obsegu za PGD, PZI).

Ostale tehnološke načrte, študije in elaborate bosta naročnik in prevzemnik dogovorila z aneksom pogodbi.

3.2. Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije

Odgovorni vodja projekta je:

- zadolžen za koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- zadolžen za projektantski nadzor na podlagi določil Zakona o graditvi objektov ali se gradnja izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in ali je gradnja izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem tako, da je objekt mogoče uporabljati.

3.3. Projektantski nadzor med gradnjo (občasna prisotnost na gradbišču):

Projektantski nadzor izvajajo:

- odgovorni projektant načrta arhitekture,
- odgovorni projektant načrta krajinske arhitekture,
- odgovorni projektant načrta gradbene konstrukcije,
- odgovorni projektant načrta strojnih inštalacij in strojne opreme,
- odgovorni projektant načrta električnih inštalacij in električne opreme,
- študija požarne varnosti – nadzor med gradnjo izvaja odg. projektant študije požarne varnosti.

3.4. Ostale storitve

3.4.1. Sodelovanje pri izvajanju investicije:

- pridobitev projektnih pogojev oz/in soglasij,
- usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj.

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu predati programsko nalogo,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- pravočasno zagotoviti in posredovati vse potrebne podatke, s katerimi razpolaga in ki so potrebni za izdelavo projektne dokumentacije,
- izročiti podatke o geomehanskih raziskavah,
- izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izročiti načrt gradbene parcele s prikazom elementov za zakoličenje objekta
- predložiti dokaz o pravici graditi,
- zagotoviti, da izvajalec GOI del preda izvajalcu potrebne načrte z dopolnitvami iz gradbenega dnevnika, na podlagi katerih bo izvajalec izdelal PID dokumentacijo,
- skrbeti, da se izvajalci projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije),
- naročiti revizijo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, v kolikor to zahteva veljavni Zakon o graditvi objektov,
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja,
- izvajalcu izročiti kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

6. člen

Izvajalec se zaveže:

- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno s prostorskim aktom in potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranih objektov,
- da bo upošteval programsko nalogo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil projektno dokumentacijo,
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- aktivno sodelovati z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije z upoštevanjem oz. podajanjem utemeljenih odgovorov na naročnikova opozorila in pripombe v času projektiranja,
- sodelovati z revidenti,
- sodelovati z naročnikom v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja

5. POGODBENA CENA

7. člen

Skupna pogodbenena cena za storitve izvajalca po tej pogodbi znaša::

Vrednost del:EUR

20 % DDV:EUR

Skupaj:**EUR**
(z besedo:),

V ceno je vključena izdelava projektne dokumentacije v 6 izvodih.

8. člen

Veljavnost pogodbene cene dogovorjene s to pogodbo jemesecev.

V primeru, da izvajalec preda projektno dokumentacijo po tem roku in ne po svoji krivdi, se pogodbenena cena revalorizira v skladu z letnim indeksom inflacije (indeksom cen življenjskih potrebščin), če je ta pozitiven.

9. člen

Pogodbenena cena ne vključuje:

- stroškov izdelave sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale med delom na podlagi potrjene projektne naloge na zahtevo naročnika
- stroškov soglasij soglasodajalcev in projektnih pogojev
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih projektant v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah
- revizije projektne dokumentacije
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku
- izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi.

6. NAČIN PLAČILA

10. člen

6.1. Izdelava projektne dokumentacije:

Naročnik je dolžan izvajalcu plačati za posamezna dela ter izdelavo projektne dokumentacije naslednje pogodbene cene po posameznih sklopih, kakor sledijo:

- % pogodbene cene, za IDZ dokumentacijo, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene, za IDP dokumentacije, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene, za PGD dokumentacijo, to jeEUR + 20%DDV(.....EUR)
-% pogodbene cene za Vodilno mapo PGD – urbanistični del, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene za PZI dokumentacijo, s popisi del v digitalni obliki, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
- PID in PVUE dokumentacija v višini to jeEUR + 20%DDV (.....EUR),
- Projekt notranje opreme v višini to je..... EUR + 20% DDV (..... EUR)
- Projektantski nadzor (...ur) to je..... EUR + 20% DDV (..... EUR)

Pogodbeno ceno naročnik plača izvajalcu na podlagi poročil o opravljenih delih in na njihovi podlagi izstavljenih računov in mesečnih situacij, ki opredeljujejo stopnjo gotovosti posameznih del in projektne dokumentacije in temu ustrezno pripadajoč znesek pogodbene cene, ki jo je za opravljena dela v preteklem mesecu naročnik dolžan plačati izvajalcu. Mesečne situacije s pripadajočimi računi pošlje izvajalec naročniku

v potrditev in plačilo do vsakega (petega) dne v mesecu za pretekli mesec. Posamezni račun za mesečno situacijo zapade v plačilo v roku 30 dni od njene izstavitve. Plačila naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun št. Zadržanje 10% pri vsaki situaciji.

7. DODATNA DELA IN SPREMEMBE

11. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morata pogodbeni stranki skleniti dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije.

12. člen

Za posebne storitve - dodatna dela skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za dodatna dela ali pa se dodatna dela izvedejo po naročilnici naročnika, ki je akceptirana s strani izvajalca in na kateri je določen predmet, rok in ceno za naročeno dodatno storitev.

8. ROKI

13. člen

Projektne dokumentacije se izdelava v naslednjih rokih:

IDZ: koledarskih dni po podpisu te pogodbe in uvedbe v delo

IDP: koledarskih dni po potrditvi IDZ

PGD: koledarskih dni po potrditvi IDP

Vodilna mapa PGD–urbanistični delkoledarskih dni po pridobljenih projektnih pogojih

PZI: ... koledarskih dni po potrditvi PGD s strani naročnika in po pridobitvi vseh soglasij za gradbeno dovoljenje

Projekt opreme: ...koledarskih dni po potrditvi PZI projekta

PID: koledarskih dni po sporočilu izvajalca o dokončanju del in o predaji potrebnih načrtov skupaj z vsemi spremembami in dopolnitvami, ki so navedene v gradbenem dnevniku in podpisane s strani odgovornega nadzornika in s strani odgovornega projektanta.

PVUE: koledarskih dni po pridobljenem uporabnem dovoljenju

Projektantski nadzor in nadzor požarne varnosti se izvaja skladno z potekom gradbenih del na objektu.

Sodelovanje pri izvajanju investicije se izvaja sočasno z upravnim postopkom

14. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se primerno (v vsakem primeru pa najmanj za 30 delovnih dni) podaljšajo brez posledic za izvajalca v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahtevane spremembe bistveno spreminjajo projekt
- zaradi sklepa upravnega organa
- v primeru višje sile.

9. PREVZEM DOKUMENTACIJE

15. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 8 dni od sprejema izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v dogovorjenem času z naročnikom, oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

10. ODGOVORNOST

16. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti pri zavarovalnici..... za zavarovalno vsoto..... EUR.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oz. ob vsakem poteku zavarovanja do izteka garancijske dobe objekta.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je to določeno v členih 625.- 640. in 646. Obligacijskega zakonika.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662.- 665. člena Obligacijskega zakonika.

17. člen

Izvajalec izdelava projekt izvedenih del na podlagi podatkov, ki mu jih posreduje izvajalec oz. odgovorni nadzornik. Glede na zakonsko določilo, morata odgovorni nadzornik in odgovorni projektant PGD potrditi skladnost izvedbe gradbenih del glede na izdano gradbeno dovoljenje s posebno listino.

Izvajalec je prost obveznosti izdelave projekta izvedenih del, če pri gradnji ni prišlo do odstopanj od projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdanega gradbenega dovoljenja. V tem primeru se namesto vodilne mape izdelava samo izjava projektanta in nadzornika ter odgovornega vodje projekta in odgovornega nadzornika kot je to določeno v Pravilniku o projektni dokumentaciji.

18. člen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi prekorači s to pogodbo dogovorjene roke, je naročnik upravičen, za vsak dan zamude zahtevati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od celotne pogodbene cene (brez DDV), ki se nanaša na tisti del projektna dokumentacije, s katere izdelavo je izvajalec v zamudi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presežati 15 % celotne pogodbene cene.

11. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Če med izvajanjem pogodbe izvajalec ne spoštuje dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni naročnikove zahteve znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. Odpoved mora biti pisna.

V primeru neplačila s to pogodbo določenega pogodbene zneska lahko izvajalec od pogodbe odstopi potem, ko je poprej pisмено opomnil naročnika za izpolnitev njegovih obveznosti; v tem primeru mora naročnik plačati polno ceno za predano projektno dokumentacijo.

12. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

20. člen

Projektna dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do enkratne in namenske uporabe projektna dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša projektna dokumentacija. Naročnik projektna dokumentacije ne sme predati tretji osebi brez predhodnega soglasja izvajalca, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija. Naročnik prevzete projektna dokumentacije ne sme razmnoževati, spreminjati ali odtujiti brez pisnega soglasja izvajalca.

Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku na podlagi te pogodbe, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani vse moralne avtorske pravice. Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu z Zakonom o avtorski in sorodni pravici.

Po zaključku pogodbenega dela in izpolnitvi pogodbenih obveznosti vseh pogodbenih strank preidejo materialne avtorske pravice na naročnika, kar pomeni, da se s podpisom te pogodbe naročnik in projektant strinjata, da lahko naročnik digitalne in analogne podatke uporabi kot strokovno podlago za namen izdelave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za športno rekreacijski park Portoval oziroma pri pripravi drugih strokovnih gradiv ali prostorskih in drugih aktov Mestne občine Novo mesto v javno korist.

V primeru, da se pogodbeni stranki dogovorita, da bo izvajalec izdelal naročeno projektno dokumentacijo v večjem obsegu, kot je določen v 2. odstavku 3. člena te pogodbe, v digitalni obliki, sme naročnik na tak način prevzeto projektno dokumentacijo uporabiti le interno; v tem primeru pojem interne uporabe izključuje pravico prikazovanja delov projektne dokumentacije ali celotne projektne dokumentacije izven sedeža naročnika oziroma izvajalca, izključuje pravico kopiranja, razmnoževanje in prenosa.

13. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča, ki je pooblaščen/a, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

14. ARBITRAŽA

22. člen

Pogodbeni stranki bosta eventualne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno.

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevak, ki izvira iz te pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti, bo dokončno rešil senat treh arbitrov, imenovan na podlagi Pravilnika o arbitražnem postopku pred Stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Za to pogodbo se uporablja pravo Republike Slovenije, brez uporabe njegovih kolizijskih norm.

15. STROKOVNI KADER IN PODIZVAJALCI

23. člen

Odgovorni vodja projekta	
Odgovorni projektant za načrt arhitekture	
Odgovorni projektant za načrt krajinske arhitekture	
Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij	
Odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme	
Odgovorni projektant za načrt električnih instalacij in električne opreme	
Odgovorni projektant za načrt zunanje ureditve	
Izdelovalec študije požarne varnosti, ki izvaja med gradnjo tudi nadzor	

Izvajalec namerava izvesti javno naročilo z naslednjimi podizvajalci (opcijsko):

Vrsta del	Podizvajalec	Vrednost del EUR z DDV

Izvajalec pooblašča naročnika, da le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije opravljena in prevzeta dela plačuje neposredno podizvajalcem. Izvajalec mora naročniku ob sklenitvi te pogodbe predložiti soglasja podizvajalcev, na podlagi katerega lahko naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

16. SPLOŠNI POGOJI ZA ARHITEKTURNE STORITVE

24. člen

Za to pogodbo se uporabljajo in jo dopolnjujejo Splošni pogoji za arhitekturne storitve Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije v verziji, ki velja ob sklenitvi te pogodbe. Splošni pogoji za arhitekturne storitve Zbornice za arhitekturo in prostor so objavljeni na spletni strani ZAPS (<http://dev.zaps.si>) in na voljo v prostorih Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije ter so sestavni del te pogodbe. Stranki s podpisom te pogodbe potrjujejo, da sta s Splošnimi pogoji za arhitekturne storitve v celoti seznanjena.

17. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Naslovi členov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te pogodbe.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki. To velja tudi za odstop od zahteve po tej obliki.

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku

Pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank in ko prevzemnik dostavi bančno garancijo za dobro pogodbenih obveznosti. Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Rok veljavnosti pogodbe v skladu s 5. odstavkom 71. člena ZJN-1 je let od sklenitve pogodbe.

NAROČNIK

.....

IZVAJALEC

.....

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Priloge:

- Ponudba izvajalca št. z dne
(celotna podpisana in žigosana ponudbena dokumentacija)
- Sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalna polica;

Navodilo:

- Vzorec pogodbe se samo parafira, ni je potrebno izpolnjevati ter ne podpisati ne žigosati
- vložite v kuverto »PONUDBA«

GARANCIJA BANKE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8 000 Novo mesto**

Upravičenec

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Prijavitelj

Garancija št.

V skladu z razpisnimi pogoji za izdelavo natečajnih rešitev na javnem, projektne, odprtem, anonimnem, enostopenjskem, arhitekturnem/krajinsko arhitekturnem/urbanističnem natečaju za izbiro strokovno najprimernejše rešitve in izbiro izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije

MESTNA VEČNAMENSKA DVORANA PORTOVAL V NOVEM MESTU,

objavljenem na Portalu javnih naročil,

datum objave 25. marec 2011, številka objave

banka

izjavlja, da bo prijavitelju v primeru najbolje ocenjene njegove natečajne rešitve in ob podpisu pogodbe oziroma v roku 10-tih dni po podpisu le-te izdala nepreklicno bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Banka/zavarovalnica:

Kraj in datum

(žig in podpis)

Navodilo:

- Ponudnik vzorec garancije podpiše ter opremi z žigom (ni potreben podpis in žig banke) ter vloži v kuverto »PONUDBA«
- Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval originalno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Seidlova cesta 1, 8 000 Novo mesto

ki jo zastopa Alojzij Muhič, župan

matična številka: 5883288

ID številka: SI48768111

(v nadaljnjem besedilu **naročnik**)

ki ga po pooblastilu zastopa

ZBORNICA ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE

Vegova 8, 1000 Ljubljana

ki jo zastopa mag. Andrej Goljar, univ.dipl.inž.arh.

Matična številka: 1913433

ID za DDV: SI 10754938

(v nadaljnjem besedilu: **ZAPS**)**in****avtor/ji**

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ali družba:

naziv _____

naslov _____

ki jo zastopa direktor _____

pri čemer vsi naslednji avtorji nastopajo pod nazivom družbe

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

sklenejo**POGODBO O AVTORSKEM DELU**
za udeležbo na javnem natečaju
MESTNA VEČNAMENSKAS DVORANA
PORTOVAL V NOVEM MESTU

1.člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik v sodelovanju z ZAPS razpisal v naslovu navedeni natečaj,
- so se navedenega razpisa udeležili zgoraj navedeni avtorji (kot soavtorji ali skupina avtorjev ali družba in določeni avtorji ali le družba sama, pri kateri so zaposleni soavtorji) ter da so natečajno delo oddali pod šifro _____
- predstavlja natečajno delo navedenih avtorjev, ki so sodelovali na javnem natečaju naročnika po določbah Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, avtorsko delo,
- so v primeru, če so soavtorji zaposleni pri družbi, skladno z določbo 101. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, šteje, da so materialne avtorske pravice izključno prenesene na družbo za čas 10 let,
- so soavtorji za zgoraj navedeno delo na natečaju prejeli:

nagrado/priznanje/odškodnino
v skupni bruto bruto višini

2. člen

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo z namenom:

- da se z avtorja na naročnika prenesejo materialne avtorske pravice na delu v obsegu, ki je definiran v 3. členu te pogodbe ter nadaljnje uporabe avtorskega dela.
- izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine.

3. člen

Avtor in naročnik se s to pogodbo dogovorita, da avtor s podpisom pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije na naročnika prenese za enkratno uporabo izključno materialno avtorsko pravico izvedbe avtorskega dela na lokaciji in v obsegu, kakor je določeno z natečajnimi pogoji, zadrži pa materialno avtorsko pravico predelave. Naročnik pridobljenih pravic ne more prenašati naprej.

Hkrati natečajniki pristanejo tudi na brezplačno javno predstavitev in publiciranje svojih natečajnih del (na razstavi, na spletni strani Zbornice ter v strokovnih in drugih medijih).

4. člen

Naročnik bo za avtorsko delo izplačal avtorju avtorski honorar (nagrado, priznanje) v skupni višini, kot je opredeljena v razpisnem gradivu navedenega natečaja, na podlagi te pogodbe in računa, ki ga bo izstavil avtor, ki je zavezanec za DDV.

Avtorski honorar za posamezno natečajno rešitev v skladu z rezultati zaključnega poročila se deli med posamezne avtorje po priloženem razdelilniku ter ga določijo soavtorji sami.

Delež dogovorjenega honorarja izraža tudi delež soavtorstva. V kolikor delež honorarja ne izraža deleža soavtorstva mora biti delež soavtorstva jasno opredeljen v priloženem razdelilniku.

Avtorski honorar bo izplačan v roku 30 dni po objavi sklepa o zaključku javnega natečaja oziroma po prejemu avtorske pogodbe z vsemi potrebnimi podatki.

5. člen

Eventualne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki poskušali reševati sporazumno, če pa to ne bo mogoče, pa je za reševanje le-teh stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

6. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, 2 (dva) izvoda za naročnika in po 2 (dva) izvoda za soavtorje in družbo.

Avtor(ji)/družba	Naročnik:
	MESTNA OBČINA NOVO MESTO
	Seidlova 1, 8 000 Novo mesto
	Alojzij Muhič, župan
	ki jo po pooblastilu zastopa ZAPS
	mag. Andrej Goljar, predsednik
Žig	Žig
podpis	podpis
Datum	Datum:

Navodilo:

- Avtorsko pogodbo izpolniti v skladu z doseženim rezultatom ter jo poslati na naslov izplačevalca.

RAZDELILNIK

Priloga 7a k pogodbi o avtorskem delu za izdelavo natečajnega elaborata

MESTNA VEČNAMENSKA DVORANA

PORTOVAL V NOVEM MESTU

Natečajni elaborat pod šifro _____,
je prejel nagrado/priznanje/odškodnino _____
celoten znesek bruto bruto skupaj _____ .

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

Ime in priimek _____,
stalno prebivališče _____,
e-naslov in gsm _____,
znesek bruto bruto v višini ali % _____,
podpis _____

POZOR:

V kolikor razdelilnik vseh avtorjev/soavtorjev ne bo priložen posamezni avtorski pogodbi pripadajoči zneski ne bodo nakazani!

V kolikor delež honorarja ne izraža deleža soavtorstva mora biti delež soavtorstva jasno opredeljen na tem razdelilniku!

PODATKI ZA IZPLAČILO AVTORSKEGA HONORARJA

Priloga 7b k pogodbi o avtorskem delu za izdelavo natečajnega elaborata

MESTNA VEČNAMENSKA DVORANA

PORTOVAL V NOVEM MESTU

Natečajni elaborat pod šifro _____,
je prejel nagrado/priznanje/odškodnino _____,
celoten znesek bruto bruto skupaj _____,

Avtor

Ime in priimek _____,
naslov stalnega prebivališča _____,
e-naslov _____,
tel./gsm _____,
znesek bruto bruto v višini _____,

Avtor kot rezident

EMŠO: _____,
davčna št. _____,
davčna izpostava _____,
zavezanec za obračun DDV: da ne
transakcijski račun št. _____,
odprt pri banki _____,

Avtor kot nerezident

EMŠO: _____,
davčna št. v RS _____,
nerezidentski bančni račun v RS _____,
odprt pri banki _____,
ali
IBAN _____,
SWIFT ali BIC _____,
Naziv in naslov banke _____,

Avtor kot samozaposlen v kulturi ali samostojni podjetnik

EMŠO: _____,
davčna št. _____,
davčna izpostava _____,
samostojni delavec v kulturi da ne
samostojni podjetnik da ne
zavezanec za obračun DDV: da ne
transakcijski račun št. _____,
odprt pri banki _____,

Podpis

POZOR:

avtorji, ki so samostojni delavci v kulturi ali samostojni podjetniki morajo priložiti potrdila, ki jih izda vaš davčni urad oz. njegova izpostava (ali navesti da so nakazila izplačajo brez upoštevanja teh olajšav):

- potrdila o upoštevanju normiranih odhodkov (v višini 25%),
- potrdila o priznani posebni osebni olajšavi davčne osnove (do višine 15%),
- potrdila o upoštevanju znižane stopnje akontacije dohodnine vendar ne nižji od 10%,

sicer bodo pripadajoči zneski nakazani le z osnovnimi olajšavami!

OBVEZNO PRILOŽITI:

- kopijo osebnega dokumenta (osebne izkaznice ali potnega lista)*
- kopijo potrdila DURS-a z navedbo davčne številke
- v primeru da ste zavezanec za DDV tudi račun.

* Vsi priloženi dokumenti se bodo uporabljali samo za namen izplačila natečajnih honorarjev