

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 Brežice

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (ZAPS)
Vegova 8
1000 Ljubljana

razpisuje

JAVNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ
ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE
ZA REKONSTRUKCIJO IN DOGRADITEV

OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V CERKLJAH OB KRKI

Natečajno gradivo so pripravili:

natečajno nalogo:

HIŠERIŠE arhitektura
Špela Nardoni Kovač in Damjana Zaviršek Hudnik
Rožna dolina cesta XV/14, 1000 Ljubljana

v sodelovanju z

Anico Hribar, Občina Brežice
Andrejo Urbanč, Osnovna šola Cerklje ob Krki

natečajne pogoje:

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije
Vegova 8, 1000 Ljubljana

Ljubljana, januar 2014

Vsebina:

Natečajno gradivo je sestavljeno iz naslednjih sklopov:

- A. Besedilo razpisa
- B. Natečajni pogoji
- C. Natečajna naloga
- D. Natečajne podloge

Vsebina posameznega sklopa je navedena na začetku vsakega od teh delov natečajnega gradiva.

A BESEDILO ZA RAZPIS

1. Naročnik natečaja:

OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

2. Naslov naročnika natečaja ter podatki, kjer je možno dobiti dodatne informacije:

OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

v sodelovanju z

Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel 01/24 20 672, fax 01/24 20 680, e-naslov natecaji@zaps.si.

3. Predmet in vrsta natečaja:

Javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski, natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za REKONSTRUKCIJO IN DOGRADITEV OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V CERKLJAH OB KRKI

4. Podatki o nagradnem skladu ter odškodninah:

- 1. nagrada 6.500 EUR
- 2. nagrada 4.250 EUR
- 3. nagrada 2.550 EUR
- tri priznanja po 1.190 EUR
- odškodnine po 340 EUR

Natečajniki, ki bodo natečajni projekt izdelali skladno z razpisanimi natečajnimi pogoji in natečajno nalogo in bodo po mnenju ocenjevalne komisije dosegli zahtevano stopnjo obdelave ter ne bodo prejeli nagrade ali priznanja, bodo prejeli odškodnino v predvideni višini. V kolikor bo upravičenih do odškodnine več kot 6 natečajnih del, se bo višina posamezne odškodnine ustrezno znižala.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

5. Podatki o prevzemu natečajnega gradiva:

Natečajno gradivo se prevzame s spletne strani www.zaps.si. Za prevzem gradiva se ni potrebno predhodno prijaviti. Dodatne informacije: ZAPS, tel. 01/24 20 672, e-pošta: natecaji@zaps.si, v času uradnih ur: ob ponedeljkih, sredah, četrtek in petkih 8.00–12.00, ob torekih 12.00–16.00.

6. Naslov za oddajo natečajnih elaboratov:

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, Ljubljana

7. Datum in ura oddaje natečajnega elaborata:

Natečajni elaborat je treba oddati do **petka, 11. aprila 2014 do 16:00 ure** v tajništvu ZAPS do roka za oddajo, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, pošta).

8. Imena članov ocenjevalne komisije in njihovih namestnikov, skrbnika, poročevalca:

Predsednik ocenjevalne komisije, imenovan s strani ZAPS:

Boris Briški, univ. dipl. inž. arh.

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije, imenovan s strani naročnika:

Anica Hribar, prof. biol.

Člani, imenovani s strani naročnika: **Mateja Sušin Brencce, univ. dipl. inž. arh.**

Andreja Urbanč, prof.

Člani imenovani s strani ZAPS:

Maja Ivanič, univ. dipl. inž. arh.

Namestnik članov naročnika:

Matija Kolarič, univ. dipl. inž. grad.

Namestnik članov ZAPS:

Tomaž Čeligoj, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalec A:

Špela Nardoni Kovač, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalec KA:

Klara Sulič, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Skrbnika natečaja:

Vlado Krajcar, univ. dipl. inž. arh.

Barbara Pungercar

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju tudi druge dodatne svetovalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije po pooblastilu naročnika

B NATEČAJNI POGOJI

Vsebina

| | |
|---|----|
| 1. SPLOŠNO O NATEČAJU | 5 |
| 1.1 Namen in predmet natečaja | 5 |
| 1.2 Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije | 6 |
| 1.3 Vrsta natečaja..... | 6 |
| 1.4 Pravne in normativne podlage..... | 6 |
| 1.5 Jezik in število elaboratov..... | 6 |
| 1.6 Dopustnost udeležbe in pogoji glede usposobljenosti | 6 |
| 1.7 Pristanek na pogoje natečaja..... | 7 |
| 1.8 Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, skrbnik in izvedenec | 8 |
| 1.9 Nagrade, priznanja in odškodnine..... | 8 |
| 1.10 Medsebojne pravice..... | 9 |
| 1.10.1 Avtorska pravica | 9 |
| 1.10.2 Pogodba z izbranim natečajnikom | 9 |
| 2. NATEČAJNI ELABORATI | 10 |
| 2.1. Oblika natečajnega elaborata | 10 |
| 2.2. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov | 10 |
| 2.3. Vsebina natečajnega elaborata..... | 10 |
| 2.3.1. Grafični del | 10 |
| 2.3.2. Pisni del | 11 |
| 2.4. Oblika grafičnih listov | 11 |
| 2.5. Oblika pisnega dela | 11 |
| 2.6. CD (zgoščanka)..... | 11 |
| 2.7. Kuverta "AVTOR"..... | 12 |
| 2.8. Kuverta "KONTAKT"..... | 12 |
| 2.9. Kuverta "PONUDBA"..... | 12 |
| 3. MERILA ZA OCENJEVANJE | 13 |
| 4. POTEK NATEČAJA | 14 |
| 4.1. Natečajni roki | 14 |
| 4.2. Začetek natečaja, prejem razpisne dokumentacije | 14 |
| 4.3. Ogled lokacije..... | 14 |
| 4.4. Vprašanja in odgovori | 14 |
| 4.5. Oddaja elaboratov..... | 15 |
| 4.6. Predhodni preizkus in ocenjevanje elaboratov | 15 |
| 4.6.1. Predhodni preizkus | 15 |
| 4.6.2. Ocenjevanje elaboratov | 15 |
| 4.6.3. Naknadno dokazovanje usposobljenosti..... | 15 |
| 4.6.4. Zaključno poročilo in objava izida natečaja | 16 |
| 4.7. Razstava | 16 |
| 4.8. Ugovori na vsebinske odločitve in zahtevek za revizijo | 16 |
| 4.9. Zaključek natečaja | 17 |
| 4.10. Izplačila avtorjem | 17 |
| 5. PRILOGE | 19 |
| Priloga 1: KONTAKT | 20 |
| Priloga 2: AVTOR | 21 |
| Priloga 3: IZJAVA o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju | 22 |
| Priloga 4: PONUDBA za izdelavo projektne dokumentacije | 23 |
| Priloga 5: Vzorec POGODBE o izdelavi projektne dokumentacije..... | 24 |
| Priloga 6: Izjava o predložitvi bančnih garancij..... | 34 |
| Priloga 6a: Vzorec GARANCIJE banke za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti..... | 35 |
| Priloga 7: Pogodba o avtorskem delu za izdelavo natečajnega elaborata..... | 36 |
| Priloga 7a: Razdelilnik | 37 |
| Priloga 7b: Podatki za izplačilo | 39 |
| Priloga 7c: Izjava o statusu prejemnika posameznega dohodka | 40 |

1. SPLOŠNO O NATEČAJU

1.1 Namen in predmet natečaja

Namen natečaja, ki ga razpisuje naročnik Občina Brežice v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije, je:

- pridobiti investicijsko optimalno in strokovno najustreznejšo arhitekturno, krajinsko-arhitekturno in urbanistično rešitev za rekonstrukcijo in dograditev Osnovne šole in vrtca v Cerkljah ob Krki ter
- pridobiti izdelovalca projektne dokumentacije za gradnjo.

Predmet natečaja je rekonstrukcija in dozidava oz. novogradnja Osnovne šole in vrtca v Cerkljah ob Krki ter ureditev zunanjih površin kompleksa z namenom zagotoviti pogoje za nemoteno in kakovostno izvajanje programa predšolske vzgoje in osnovne šole.

Natečaj zajema ureditev površin enorazredne osnovne šole in vrtca s 5 oddelki ter pripadajočih zunanjih površin. Natečajna naloga obsega investicijsko optimalno in strokovno najustreznejšo rešitev za predvideni program. Ključne odločitve o gradnji, obsegu rušitev, rekonstrukciji obstoječe šole oz. novogradnji in njenem obsegu so prepuščene natečajnikom, a morajo biti investicijsko upravičene. Vsi posegi morajo zagotavljati nemoteno in kakovostno delovanje osnovne šole in vrtca. Organizacija novega šolskega kompleksa naj zagotavlja ustrezno povezanost in avtonomijo posameznih programskih sklopov in ustrezno ureditev pripadajočih zunanjih površin.

Namen naloge je ustvariti prostor, ki bo funkcionalen in bo poleg nemotenega dela nudil domiselno in kakovostno okolje za igro, učenje, raziskovanje in druženje. Stavbe naj bodo energetske varčne in zdrave ter naj izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje šolske in predšolske vzgoje.

Kompleks šole in vrtca naj predstavlja funkcionalno in urbanistično celoto, ki bo vzpostavila ustrezen dialog z obstoječim območjem/pozidavo ter merilom in identiteto kraja. Predstavlja naj njegovo nadgradnjo.

Vse predlagane zasnove naj upoštevajo trajnostni vidik urejanja prostora in naj bodo strokovno upravičljive.

Natančne zahteve naročnika so opredeljene v natečajni nalogi, ki je osnova za oblikovanje natečajne rešitve in je del tega razpisnega gradiva.

Celotna "Natečajna naloga", ki podrobno pojasnjuje naročnikove zahteve in pričakovanja, je sestavni del tega razpisnega gradiva (C_natečajna naloga).



1.2 Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije

Naročnik in razpisovalec natečaja je:

OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice

Izvajalec natečaja je:

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)

Vegova 8, 1000 Ljubljana

tel. 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680

e-naslov: natecaji@zaps.si

spletna stran: www.zaps.si

1.3 Vrsta natečaja

Javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski

1.4 Pravne in normativne podlage

Pri pripravi natečajnega elaborata in ponudbe je potrebno upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-B, 35/13 – Skl. US)
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US in 57/12; v nadaljevanju: ZGO-1)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 85/10 – Skl. US)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 30/10 – Odl. US),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov (Uradni list RS, št. 108/04 in 57/12 – ZGO-1D; v nadaljevanju: Pravilnik o javnih natečajih)
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZJN-2)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS, št. 43/11 in 60/11 – ZTP-D), v nadaljevanju ZPVPJN
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev (Uradni list RS, št. 6/05) ter vso ostalo veljavno zakonodajo in natečajne pogoje, ki glede na prej naštetih predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja

1.5 Jezik in število elaboratov

Razpisna dokumentacija in dokumenti v času preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev ter ocenjevanja so v slovenskem jeziku.

Jezik, v katerem morajo biti izdelani natečajni elaborati, je slovenščina, opisi v grafičnem delu so lahko v angleščini.

Vsaka natečajna ekipa lahko odda le en natečajni elaborat, ki lahko vsebuje le eno rešitev.

1.6 Dopustnost udeležbe in pogoji glede usposobljenosti

Na natečaju lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki v času oddaje del izpolnjujejo pogoje v tem razpisu.

Natečaja se lahko udeležijo fizične osebe, katerim je priznana kvalifikacija v Evropski Uniji (EU) ali Evropskem gospodarskem prostoru (EGP) in poslovni subjekti s poslovnim sedežem v EU in EGP. Eden izmed avtorjev mora biti vpisan v Imenik pooblaščenih projektantov arhitekture ZAPS ali izpolnjevati pogoje za vpis. Osebe, ki niso vpisane v Imenik ZAPS (rezidenti RS, ki izpolnjujejo pogoje za vpis ali rezidenti EU in EGP), lahko sodelujejo na natečaju, če jim Vpisna komisija ZAPS izda pogojni sklep o vpisu.

Pogojni sklep pomeni, da ZAPS preveri, ali posameznik izpolnjuje vse pogoje za vpis v Imenik ZAPS in s tem usposobljenost posameznika za prevzem naročila za izdelavo dokumentacije v primeru zmage na natečaju.

Za izdajo pogojnega sklepa mora posameznik predložiti:

- vlogo za vpis v Imenik
- kopijo osebnega dokumenta
- dokazila o izobrazbi, strokovni praksi in izkaze o strokovni usposobljenosti
- dokazila, navedena v prilogah direktive za posamezno državo

Posameznikova strokovna kvalifikacija se preverja na podlagi določil o pogojih za vpis v Imenik ZAPS, določenih z ZGO-1, in za državljane držav članic EU tudi na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij. Več informacij na naslovu: andreja.divjak@zaps.si.

Med avtorji v posamezni natečajni ekipi ne sme nastopati oseba, ki:

1. je naročnik oziroma razpisovalec natečaja (ali je pri njem zaposlen) ali njegov skrbnik;
2. je izdelala ali sodelovala pri izdelavi natečajnega gradiva, kar vključuje tudi izdelavo preveritev pred objavo natečaja:
 - izdelavo strokovnih podlag za natečajno območje kot izhodišče za razpis natečaja
 - pripravo in sodelovanje na delavnici z isto nalogo ter na isti lokaciji
 - izdelavo variantnih rešitev, ki so osnova za določitev o investiciji (izdelava ali sodelovanje pri izdelavi DIIP),
 - izdelavo natečajne naloge (oz. programske ali projektne naloge)
 - grafično preveritev natečajne naloge idr.
3. je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije (žirije) ali namestnika takega člana;
4. je bila imenovana za skrbnika javnega natečaja, poročevalca ocenjevalne komisije ali izvedenca;
5. je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije oziroma njegovemu namestniku, poročevalcu ali izvedencu;
6. je v času javnega natečaja lastnik ali solastnik družbe, v kateri dela član ocenjevalne komisije ali njegov namestnik, poročevalec oziroma izvedenec, ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo;
7. je s članom ocenjevalne komisije oziroma njegovim namestnikom, poročevalcem ali izvedencem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi, kot tudi tisti, ki bi z udeležbo na natečaju kršili načelo neodvisnosti med natečajniki in imenovano ocenjevalno komisijo v smislu 102. člena ZJN-2.

Če je natečajnik fizična oseba, se šteje za avtorja natečajnega elaborata.

Če je natečajnik pravna oseba, mora le-ta določiti, kdo je avtor natečajnega elaborata.

Če je natečajnik skupina fizičnih oseb, mora takšna skupina določiti predstavnika skupine, opredeliti medsebojna avtorska razmerja in določiti, kdo izmed njih je avtor posameznih sestavin natečajnega elaborata.

Posamezni avtor arhitekture in krajinske arhitekture lahko sodeluje le v eni avtorski skupini. Za strokovne sodelavce in konzultante (konstrukcija, instalacije, izvedenci za posamezna področja) ta omejitev ne velja.

1.7 Pristanek na pogoje natečaja

Z oddajo natečajnega elaborata natečajniki pristanejo na pogoje natečaja in na javno predstavitev in publiciranje natečajnih del (na razstavi, na spletni strani Zbornice ter v strokovnih in drugih medijih).

Kakršna koli javna objava dela ali cele natečajne rešitve pred javno objavo zaključnega poročila z rezultati natečaja pomeni kršitev načela anonimnosti in posledično izločitev natečajnega elaborata iz postopka ocenjevanja, avtor pa ne more prejeti nagrade, priznanja ali odškodnine.

Vsi dokumenti, ki jih natečajniki oddajo, morajo biti izdelani v skladu z originalno razpisno dokumentacijo, objavljeno na spletni strani ZAPS in Portalu javnih naročil.

Natečajniki, ki prejmejo nagrade ali priznanja, pristajajo, da so na razstavi in v publikacijah poleg rešitve objavljena tudi imena avtorjev.

S prevzemom natečajnega gradiva se natečajniki zavezujejo, da bodo uporabljali natečajno gradivo izključno za pripravo natečajnih rešitev.

1.8 Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, skrbnik in izvedenec

Predsednik ocenjevalne komisije, imenovan s strani ZAPS:

Boris Briški, univ. dipl. inž. arh.

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije, imenovan s strani naročnika:

Anica Hribar, prof. biol.

Člani, imenovani s strani naročnika:

Mateja Sušin Brence, univ. dipl. inž. arh.

Andreja Urbanč, prof.

Člani, imenovani s strani ZAPS:

Maja Ivanič, univ. dipl. inž. arh.

Namestnik članov naročnika:

Matija Kolarič, univ. dipl. inž. grad.

Namestnik članov ZAPS:

Tomaž Čeligoj, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalec A:

Špela Nardoni Kovač, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalec KA:

Klara Sulič, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Skrbnika natečaja:

Vlado Krajcar, univ. dipl. inž. arh.

Barbara Pungercar

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne svetovalce ali izvedence za posamezno strokovno področje, za katero pripravijo neodvisno strokovno poročilo.

1.9 Nagrade, priznanja in odškodnine

Opredelitev pojmov:

- **nagrada** predstavlja priznanje avtorjem najboljših natečajnih rešitev in hkrati predstavlja plačilo avtorskega honorarja za odkupljeno avtorsko delo in prenos materialnih avtorskih pravic v obsegu, kot je razviden iz pogodbe o avtorskem delu;
- **priznanje** predstavlja spodbudo sicer nenagrajenim avtorjem ter plačilo avtorskega honorarja za avtorsko delo;
- **odškodnina** predstavlja delno nadomestilo za materialne stroške.

Natečajna dela, ki predhodnega preizkusa ne opravijo, ne bodo pripuščena v ocenjevanje, za predloženi elaborat pa jim ne pripada odškodnina.

Višina zneskov nagrad in priznanj v bruto bruto vrednostih:

- 1. nagrada 6.500 EUR
- 2. nagrada 4.250 EUR
- 3. nagrada 2.550 EUR
- tri priznanja po 1.190 EUR
- odškodnine po 340 EUR

Natečajniki, ki bodo natečajni projekt izdelali skladno z razpisanimi natečajnimi pogoji in natečajno nalogo in bodo po mnenju ocenjevalne komisije dosegli zahtevano stopnjo obdelave ter ne bodo prejeli nagrade ali priznanja, bodo prejeli odškodnino. V kolikor bo upravičenih do odškodnine več kot 6 natečajnih del, se bo višina posamezne odškodnine ustrezno znižala.

Do nagrad in priznanj bodo upravičeni samo tisti natečajniki, ki bodo opravili tudi naknadni preizkus:

- dopustnost do udeležbe v skladu s točko 1.6., ki se preverja na obrazcu priloga 2 »AVTOR«
- izpolnjevanje pogojev se preverja v skladu z obrazcem priloga 3 »IZJAVA«

V primeru, da avtorji elaborata, predlaganega za nagrade in priznanja, ne opravijo naknadnega preizkusa, ne morejo prejeti nagrade ali priznanja, pripada pa jim odškodnina.

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni fond (nagrade in priznanja) razdeli tudi v drugačnem razmerju, kot je razpisano, in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljše natečajno rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge.

V primeru, da bo prispelo manj kot 7 natečajnih del, ima ocenjevalna komisija pravico, da ne podeli vseh nagrad in priznanj.

V primeru, da bo več natečajnih rešitev dosegalo enako kvaliteto, lahko ocenjevalna komisija povabi natečajnike k dodelavi natečajne rešitve pod enakimi natečajnimi pogoji in enako natečajno nalogo, za kar bo zagotovljen tudi dodaten sklad. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsako natečajno rešitev priporočila za njeno dodelavo. Dodelane rešitve bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija. Povabilo in priporočila za dodelavo bo komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, pri poteku postopka mora biti zagotovljena anonimnost udeležencev.

V primeru, da ocenjevalna komisija ne podeli nobene nagrade, se šteje, da natečaj ni uspel. V tem primeru naročnik ne bo razpisal novega natečaja.

1.10 **Medsebojne pravice**

1.10.1 *Avtorske pravice*

Avtorska pravica se zagotavlja v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP).

Avtorjem prvonagrajene natečajne rešitve pripada pravica do podpisa pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.

Avtor(ji) in naročnik se s pogodbo dogovorita, da avtor ob podpisu pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije prenese na naročnika za enkratno uporabo izključno materialno avtorsko pravico reproduciranja na skupnem avtorskem delu za čas, ki je običajen za predmetno avtorsko delo, avtor pa zadrži materialno avtorsko pravico predelave zunanjega videza objekta.

Izdelovalec projektne dokumentacije bo pri izvedbi dolžan upoštevati pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.

1.10.2 *Pogodba z izbranim natečajnikom*

Pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije bo naročnik sklenil s ponudnikom (poslovnim subjektom – projektantom) prvonagrajene avtorske skupine po postopku s pogajanjmi v skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2. Predmet pogajanj je cena izdelave projektne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da se v okviru postopka pogajanj z izbranim izdelovalcem natečajnega predloga dogovori, da za posamezne dele projektne dokumentacije, razen za projekt arhitekture, določita izvajalca skupaj ali da posamezne sestavine za izdelavo projektne dokumentacije naroči sam.

Če se predstavniki prvonagrajene avtorske skupine in ponudnika ne odzovejo povabilu, ki ga bo poslal naročnik na naslov ponudnika, bo naročnik pristopil k pogajanju s predstavniki avtorske skupine drugonagrajenega natečajnega elaborata za izdelavo projektne dokumentacije na podlagi njihove (drugonagrajene) rešitve.

Če se bo ocenjevalna komisija odločila, da naj prvo nagrajeni avtor pri nadaljnjem delu uporabi tolikšen del natečajne rešitve drugega avtorja, da vrednost delne rešitve znatno presega znesek podeljene nagrade ali priznanja, se drugemu avtorju izplača posebna odškodnina do dejanske vrednosti uporabljene projektne rešitve, lahko pa ga investitor povabi tudi k sodelovanju, zlasti če vključeni del rešitve predstavlja zaključeno celoto, s čimer se avtorji, ki so oddali natečajne rešitve, izrecno strinjajo.

Vse medsebojne obveznosti in odnose pri sodelovanju bosta naročnik in izbrani natečajnik uredila s pogodbo o izdelavi projektne dokumentacije, na podlagi vzorca pogodbe, ki je sestavni del teh natečajnih pogojev in ponudnikove ponudbe.

Obvezna sestavina pogodbe so v skladu z Zakonom o javnem naročanju neposredna plačila podizvajalcem.

Če naročnik v enem letu po sprejetju sklepa o zaključku natečaja ne začne z oddajo predmeta natečaja v izdelavo, se šteje, da se je odpovedal natečajnim rešitvam. V tem primeru naročnik ne bo razpisal novega natečaja.

Osnova za izračun vrednosti pogodbenega dela je objavljena na spletni strani ZAPS v poglavju strokovna pomoč.

Na spletnih straneh ZAPS-a bo objavljena ocena potrebnega števila NU (norma ur) za projektiranje glede na obseg del v skladu s Poenostavljenimi merili za vrednotenje projektantskih storitev (objavljeno na spletni strani ZAPS in IZS). Priporočena vrednosti NU za storitve projektiranja so prav tako objavljene na spletni strani ZAPS v poglavju strokovna pomoč.

V kolikor naročnik in prvonagrajeni avtor v pogajanjih ne dosežeta dogovora, ki je osnova za podpis pogodbe, se za mediacijo zaprosi ZAPS, ki bo v komisijo za pogajanja imenovala mediatorja in pripravila okvirni izračun vrednosti izdelave projektne dokumentacije, ki še omogoča izdelavo kakovostne dokumentacije, ter ga na zahtevo naročnika ali natečajnika poslala na oba naslova. Pripomoček za izračun vrednosti izdelave projektne dokumentacije je objavljen na spletni strani ZAPS. Stroške pogajanj in mediacije nosi tisti, ki je zaprosil Zbornico za sodelovanje pri pogajanjih.

Če pogajanja tudi v tem primeru ne uspejo, lahko prvonagrajeni avtor od podpisa pogodbe odstopi brez posledic (naročnik ni upravičen do vnovčitve menice ali garancije in ne more zahtevati povrnitve stroškov zaradi zakasnitve izdelave dokumentacije). Naročnik obvesti ZAPS o neuspešnem izidu pogajanj in pristopi k pogajanju s predstavniki avtorske skupine drugonagrajenega natečajnega elaborata za izdelavo projektne dokumentacije na podlagi njihove (drugonagrajene) rešitve.

2. NATEČAJNI ELABORATI

2.1. Oblika natečajnega elaborata

Vsak natečajni elaborat mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti predložen v naslednji obliki:

- **grafični del:** 3 kaširani panoji pokončnega formata 70/100 – v enem (1) izvodu, oblikovani v skladu s priloženo shemo razporeditve grafičnih prikazov
- **pisni del:** mapa v formatu A3, v štirih (4) izvodih, ki vsebuje tudi vse na A3 format pomanjšane grafične liste ter nepodpisano ponudbo (anonimnost!)
- **kuverto z oznako CD–pdf** z vloženo zgoščenko v dveh (2) izvodih za delo poročevalcev in objavo
- **kuverto z oznako CD–avtor** z vloženo zgoščenko v dveh (2) izvodih za preveritev podatkov po končanem ocenjevanju v fazi predloga zaključnega poročila, podpisanega od vseh članov ocenjevalne komisije
- **kuverto AVTOR**
- **kuverto KONTAKT**
- **kuverto PONUDBA**

Elaboratu naj bo priložen spisek vseh sestavnih delov natečajnega elaborata.

2.2. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov

Vsi sestavni deli natečajnega elaborata **morajo biti označeni z isto šifro elaborata**. Šifra mora biti sestavljena iz petih arabskih števil. Šifra naj bo desno zgoraj, maksimalnih dimenzij 2,0 cm (dolžina) x 0,5 cm (višina). Šifra mora biti na vsakem grafičnem listu, na naslovnici vsakega ločenega besednega opisa, na vseh zalepljenih kuvertah, na naslovnici pisnega dela (na notranjih listih šifre ne sme biti!) in na vseh straneh dokumentov v kuvertah.

Vse priložene kuverte morajo biti označene z vsebino in šifro elaborata, biti morajo neprosojne ter čvrsto zalepljene.

Natečajni elaborat mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ – OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC CERKLJE OB KRKI – NE ODPIRAJ!"

Če je elaborat oddan v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter s številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Pošta Slovenije zahteva, da je na priporočenih pošiljkah naveden tudi pošiljatelj, zato naj zaradi zagotavljanja anonimnosti ime pošiljatelja ne izdaja imena avtorja. Za ime pošiljatelja se lahko navede tudi ZAPS.

Kršenje anonimnosti pomeni navedbo kakršnega koli imena, priimka ali naziva zunaj ali znotraj prejetega gradiva, razen znotraj tistega dela gradiva, ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta avtor, kontakt, ponudba, CD avtor) in se odpira po zaključku ocenjevanja.

Morebitno napačno šifriranje elaborata ali manjkajoči spisek sestavin v predhodnem preizkusu nista izločilna elementa.

2.3. Vsebina natečajnega elaborata

2.3.1. **Grafični del**

Na 3 grafičnih listih mora biti prikazano najmanj:

- ureditvena situacija s krajinsko in prometno ureditvijo s prikazom vseh varovalnih pasov in omejitev, M 1:500
- tlorisi vseh etaž (za vse objekte), opremljeni z legendo prostorov, M 1:200
- značilni prerezi (najmanj dva), M 1:200
- značilne fasade, M 1:200
- prostorski prikaz celotnega območja (aksonometrični pogled iz JZ)
- najmanj 2 in največ 3 perspektivni prostorski prikazi, narejeni z višine človeka, od tega 1 obvezno s točke A, označene na geodetskem posnetku
- organizacijsko shemo razporeditve programskih sklopov in poti uporabnikov

2.3.2. Pisni del mora vsebovati

- opis urbanistične zasnove
- opis arhitekturne zasnove s funkcionalnimi sklopi
- utemeljitev ključnih odločitev in finančnih učinkov (rekonstrukcija / ev. delna rušitev)
- opis prometne in zunanje ureditve
- opis funkcionalne zasnove
- opis konstrukcijske zasnove
- opis zasnove trajnostne gradnje
- prikaz površin po priloženi tabeli
- ocena investicije

Celotna pisna obrazložitev naj bo kratka, jasna in jedrnata.

2.4. Oblika grafičnih listov

Grafične prikaze je potrebno oddati v pokončnem formatu 70 cm x 100 cm, kaširane na KAPPA plošče.

Predvideno število panojev je 3. Vse risbe na geodetski podlagi (situacije) naj bodo orientirane na sever. Tlorisi posameznih etaž naj bodo v geometriji listov.

Razporeditev grafike na listih naj sledi priloženi predlogi.

PLAKAT 01

- ureditvena situacija z zunanjo in prometno ureditvijo s prikazom vseh varovalnih pasov in omejitev, M 1:500
- prostorski prikaz celotnega območja (aksonometrični pogled z JZ)
- situacijske sheme razporeditve vsebinskih sklopov s prikazom programskih sklopov, poti uporabnikov
- perspektivni prostorski prikazi

PLAKAT 02

- tlorisi vseh etaž (za vse objekte), opremljeni z legendo prostorov, M 1:200
- karakteristični prerezi (najmanj dva) čez celotno območje, M 1:200
- organizacijske sheme razporeditve vsebinskih sklopov s prikazom programskih sklopov, poti uporabnikov ...
- perspektivni prostorski prikazi

PLAKAT 03

- tlorisi - v primeru, da jih ni bilo možno umestiti na PLAKAT 02
- karakteristične fasade, M 1:200
- perspektivni prostorski prikazi

2.5. Oblika pisnega dela

Pisni del se oddaja v 4 izvodih, kot mapa formata A3, v katero so poleg pisnega dela priloženi vsi plakati, pomanjšani na format A3, lahko dodatno tudi druge sestavine, kot so skice, sheme, fotografije, fotomontaže in drugi prikazi za učinkovitejšo obrazložitev in utemeljitev natečajne rešitve.

V mapo naj bo vložena tudi nepodpisana, nežigosana in neoznačena kopija ponudbe, ki mora biti kopija originala, vložena v kuverto PONUDBA, le da ne navaja imen ponudnika in je nepodpisana (anonimnost!).

2.6. CD (zgoščanka)

Gradivo se oddaja tudi v elektronski obliki, vsebina zgoščanke z nazivoma **CD-pdf** in **CD-avtor** je vsebinsko enaka, razlikuje se le v formatih datotek, s tem da je:

- zgoščanka **CD-pdf** namenjena delu poročevalcev ter je zato potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek) ohranjati anonimnost (glej poglavje 4.6.1.)
- zgoščanka **CD-avtor** namenjena preveritvi rešitev in podatkov tistih rešitev, za katere so predlagane nagrade in priznanja, odpirajo se po odločitvi ocenjevalne komisije, zato anonimnost ni več potrebna

2.6.1. CD z oznako **CD-pdf** vsebuje vse sestavne dele v formatu pdf:

- pisni del (A3) *.pdf
- zahtevane tabele ali druge priloge *.pdf
- zahtevani grafični prikazi, navedeni v točki 2.3.1., v zahtevanih merilih:
 - plakati (panoji)*.pdf ter
 - prikazi za objavo na spletni strani, prostorski prikazi ter pomanjšani plakati v formatu *.jpg in resoluciji 600 x 800px

OPOZORILO:

V zapisih na CD-ju CD-pdf se mora ohranjati anonimnost, zato v datotekah ne sme biti podatkov niti meta podatkov s kakršno koli navedbo imen, priimkov ali nazivov. To je izločitveni kriterij!

Zgoščenka **CD-pdf** mora biti priložena v dveh izvodih v čvrsto zalepljeni kuverti z oznako **CD-pdf** ter s šifro elaborata v zgornjem desnem kotu kuverte in na obeh izvodih CD-jev.

2.6.2. CD z oznako **CD-avtor** vsebuje vse sestavne dele za kontrolo pravilnosti rešitev, zapisi naj bodo v navedenih formatih:

- Pisni del (A3) v formatu *.doc, *.docx ali .txt
- zahtevane tabele formatu *.xls ali *.xlsx
- zahtevani grafični prikazi v formatu:
 - ureditvena situacija, tlorisi, prerezi, fasade v *.dwg v verziji autocad 2000 ali *.dxf
 - 3D prikazi v formatu *.tif, *.jpg ali *.pdf, v resoluciji najmanj 1280 px x 1024 px, ki naj bodo primerni za prikaz rešitev na spletnih straneh, medijih ipd..

Kuverta z oznako CD-avtor se odpira po odločitvi natečajne žirije o nagradah, zato anonimnost ni potrebna.

Zgoščenka **CD-avtor** mora biti priložena v dveh izvodih v čvrsto zalepljeni kuverti z oznako **CD-avtor** ter s šifro elaborata v zgornjem desnem kotu kuverte in na obeh izvodih CD-jev.

2.7. **Kuverta AVTOR**

V kuverti AVTOR mora biti **priloga 2** (avtor), izpolnjena in podpisana.

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom AVTOR ter s šifro natečajnega elaborata.

2.8. **Kuverta KONTAKT**

V kuverti KONTAKT mora biti **priloga 1 (Kontakt)** z vpisanim naslovom, kamor bo poslano obvestilo ocenjevalne komisije v naslednjih primerih:

- da bo natečajniku poslano zaključno poročilo ter vabilo na razstavo (razen za nagrajene natečajnike)
- da bo natečajniku poslan morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti
- da bo v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnih elaboratov poslano povabilo k dodelavi njihovega elaborata

Navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba.

Naslov za kontakt naj ne izdaja imena avtorja!

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom KONTAKT ter s šifro natečajnega elaborata.

2.9. **Kuverta PONUDBA**

V kuverti PONUDBA mora biti:

- **priloga 3**, izpolnjena in podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju ter soglasje za pridobitev vseh potrebnih podatkov iz uradnih evidenc
- **priloga 4**, ponudba za izdelavo projektne dokumentacije
- **priloga 6**, podpisana in žigosana izjava natečajnika o predložitvi bančnih garancij

Ponudba mora biti predložena v izvorniku, podpisana in žigosana s strani ponudnika ter podpisana s strani avtorja in zastopnika (lahko je to ena in ista oseba).

Nepodpisana kopija ponudbe (**anonimnost!**) mora biti vstavljena tudi v A3 mapo pisnega dela.

Izjava ponudnika o predložitvi bančnih garancij se podpiše in žigosa.

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom PONUDBA ter s šifro natečajnega elaborata.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE

Natečajni elaborati morajo biti popolni in morajo omogočati preverjanje vseh elementov, podanih v razpisnem gradivu. Ocenjevalna žirija elaboratov, ki ne bodo izpolnjevali teh pogojev, ne bo ocenjevala (glej končna določila).

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po naslednjih merilih:

A/ Investicijska ustreznost

- Razmerje skupnih bruto tlorisnih površin in volumna objekta(ov)
- Razmerje površine stavbnega ovoja in bruto tlorisnih površin
- Skupna investicijska vrednost

B/ Urbanistična zasnova

Umestitev v prostor

- uspešnost umestitve predlagane rešitve in njenih volumnov v prostor z upoštevanjem krajevnega konteksta
- navezava dozidave na obstoječe objekte šole
- delitev obravnavanega območja po programskih sklopih
- kakovost ureditev odprtega prostora
- dostopnost in rešitve prometa
- fleksibilnost zasnove
- skladnost zasnove s prostorskimi akti

C / Arhitekturna zasnova

Oblikovanje

- jasnost, skladnost, ustreznost in izvirnost oblikovne zasnove objektov, zunanjih površin in urbane opreme
- odnos do krajevne tipologije
- arhitekturna zasnova, ki s svojo obliko omogoča trajnostne energetske vidike (senčenje, naravna osvetlitev, prezračevanje, odpiranje kakovostnih pogledov ...)

Funkcionalna zasnova

- izpolnjevanje programa
- upoštevanje specifičnih potreb uporabnikov
- funkcionalnost, smiselna razporeditev programskih sklopov in povezav med njimi

Tehnične rešitve

- skladnost z veljavnimi tehničnimi predpisi
- smotrnost konstrukcijske zasnove

Trajnostna zasnova

- arhitekturno-energetska zasnova (orientacija, razmerja med volumnom in ovojem)
- naravna osvetlitev in zaščita pred pregrevanjem (optimizacija izrabe dnevne svetlobe)
- varčno naravno prezračevanje

Ekonomičnost, vzdrževanje

- racionalnost prostorske in tehnične zasnove objektov in izpolnjevanje investicijskih okvirjev
- smotrnost zasnove in tehničnih rešitev s ciljem vzdržnega obratovanja in vzdrževanja

4. POTEK NATEČAJA

4.1. Natečajni roki

| | | |
|---|------------|--|
| Začetek natečaja Objava na portalu javnih naročil ter spletni strani ZAPS | | petek, 14. februar 2014 |
| Rok za prevzem natečajnega gradiva | | do dneva oddaje natečajnih elaboratov |
| Rok za prijavo na ogled lokacije Organiziran ogled lokacije in kolokvij | | torek, 4. marec 2014 do 15:00 sreda, 5. marec 2014 ob 14:00 |
| Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj Rok za odgovore na vsebinska vprašanja | | petek, 7. marec 2014 petek, 14. marec 2014 |
| Rok za postavljanje formalnih vprašanj Rok za odgovore na formalna vprašanja | | petek, 21. marec 2014 petek, 28. marec 2014 |
| Oddaja natečajnih elaboratov | | petek, 11. april 2014 do 16:00 ure |
| Zaključno poročilo | predvidoma | petek, 9. maj 2014 |
| Razstava elaboratov | predvidoma | petek, 23. maj 2014 |

4.2. Začetek natečaja, prejem razpisne dokumentacije

Natečaj se prične z dnem razpisa natečaja na Portalu javnih naročil ter na spletni strani ZAPS www.zaps.si.

Prevzem gradiva je brezplačen na spletni strani ZAPS www.zaps.si.

Dodatne informacije so na voljo na ZAPS, naslovite jih na e-naslov natecaji@zaps.si, po telefonu ali osebno v času uradnih ur. Uradne ure ZAPS so v ponedeljek, sredo, četrtek, petek od 8.00 do 12.00, v torek od 12.00 do 16.00.

4.3. Ogled lokacije

Predviden je ogled lokacije v sredo, 5. marca ob 14:00 uri pred Osnovno šolo v Cerkljah ob Krki, s sledečim programom:

- Ogled obstoječih prostorov in organizacije Osnovne šole
- Kolokvij: vprašanja natečajnikov in razprava, (povzetek bo objavljen skupaj z odgovori na vprašanja)

Predhodna najava na ogled na e-naslov: natecaji@zaps.si, do 4. marca 2014. do 15:00 ure

4.4. Vprašanja in odgovori

Natečajniki lahko pošljejo vprašanja na e-naslov: natecaji@zaps.si, ali po pošti do določenih rokov.

Odgovori na vsebinska in formalna vprašanja bodo objavljeni na spletni strani ZAPS www.zaps.si

Razpisovalec ne bo odgovarjal na vsebinska in formalna vprašanja, prispela po roku.

4.5. Oddaja elaboratov

Natečajni elaborati morajo biti predani na ZAPS do roka za oddajo, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, pošta). Natečajne elaborate sprejema služba za natečaje ZAPS v času uradnih ur.

Natečajni elaborat mora biti dostavljen ali poslan v enem ali več čvrsto zalepljenih oмотih (paketi) s šifro ter oznako "NATEČAJ – OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC CERKLJE OB KRKI – NE ODPIRAJ!"

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja! Pri oddaji po pošti se lahko kot pošiljatelja navede naslov ZAPS, Vegova 8, 1000 Ljubljana (ohranjanje anonimnosti!).

Natečajnih elaboratov, prejetih po predpisanem roku, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala.

4.6. **Predhodni preizkus in ocenjevanje elaboratov**

4.6.1. *Predhodni preizkus*

Za vse natečajne elaborate bo ocenjevalna komisija izvedla predhodni preizkus in preverila ali:

1. so bili prejeti pravočasno
2. niso kršili anonimnosti
3. imajo vse sestavne dele, predpisane z razpisom natečaja

Elaboratov, ki ne bodo opravili predhodnega preizkusa, ocenjevalna komisija ne bo pripustila k ocenjevanju. Izločene elaborate bodo natečajniki lahko prevzeli ob zaključku natečaja, avtorji pa niso upravičeni do odškodnin.

Kršenje anonimnosti pomeni navedbo kakršnega koli imena, priimka ali naziva zunaj ali znotraj prejetega gradiva, razen znotraj tistega dela gradiva, ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta avtor, kontakt, ponudba, CD-avtor) in se odpira po zaključku ocenjevanja.

V zaključno poročilo, ki bo objavljeno na spletni strani, bo vključeno tudi poročilo o predhodnem preizkusu ter navedena natečajna dela, ki niso bila pripuščena k ocenjevanju.

4.6.2. *Ocenjevanje elaboratov*

Vse elaborate, ki bodo pozitivno opravili predhodni preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila k ocenjevanju.

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo le natečajne rešitve. Preostala dokumentacija bo (zaradi zagotavljanja anonimnosti postopka) do podpisa zaključnega poročila ocenjevalne komisije deponirana pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije.

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Natečajna komisija bo presodila, ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

Ocenjevalna komisija bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje (poglavje 3).

Ključne odločitve o gradnji (rušitev, rekonstrukcija, novogradnja) in o obsegu rušitev obstoječe šole so prepuščene natečajnikom. Ocenjevalna komisija bo v prvem krogu ocenjevala rešitve po kriteriju investicijske ustreznosti in bo tudi v nadaljnjih krogih ocenjevanja upoštevala kriterij investicijske ustreznosti kot ključno merilo. Vse investicijsko neprimerne rešitve, ki bodo presegle ocenjeno investicijsko vrednost, bo komisija izločila.

V kolikor bo ocenjevalna komisija sklenila, da nobena natečajna rešitev ne zadostuje v celoti kriterijem za ocenjevanje, ter da je potrebna dodelava natečajnih rešitev, bo avtorje natečajnih del, predlaganih za nagrade, zaprosila za dodelavo, kar jim bo sporočila na njihove naslove, navedene v kuverti KONTAKT. V tej fazi še vedno velja načelo anonimnosti.

4.6.3. *Naknadno dokazovanje usposobljenosti*

Po izvedenem postopku ocenjevanja ter preizkusu dopustnosti do udeležbe in pred naknadnim dokazovanjem usposobljenosti bo komisija podala predlog zaključnega poročila z vrstnim redom natečajnih elaboratov in predlagala podelitev nagrad, priznanj in odškodnin.

Naknadni preizkus dopustnosti do udeležbe na natečaju in usposobljenosti za izvedbo pogodbenih obveznosti bo opravila ocenjevalna komisija le za elaborate, ki bodo predlagani za nagrade in priznanja.

V skladu z ZJN-2 lahko komisija, v kolikor je prejeta ponudba formalno nepopolna, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila (2. člen 17. točka), zahteva dopolnitev ponudbe (78. člen, dopustnost dopolnitve ponudbe). Ponudnik bo k dopolnitvi povabljen po e-pošti (na naslov pooblaščenega zastopnika, navedene na obrazcu Priloga 2, avtor). Natečajnik mora ponudbo dopolniti v 3 dneh po prejemu Poziva po e-pošti ali osebno. V kolikor ponudbe v roku 3 dni ne dopolni, se šteje, da od ponudbe odstopa.

Preverjanje izpolnjevanja ostalih pogojev iz Priloge 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev po ZJN-2) bo

naročnik preveril z vpogledom v ustrezne baze javnih podatkov (AJPES, ZAPS, MF).

V kolikor natečajnik pri naknadnem dokazovanju usposobljenosti ne bo izpolnjeval pogojev in usposobljenosti za izvedbo pogodbenih obveznosti ter v kolikor ne bo predložil zahtevanih listin, bo izločen iz nadaljnega postopka s pogajanjem, naročnik pa prične pogajanja z naslednje uvrščenim na osnovi njegove rešitve, ki jo je (naslednji uvrščeni) predložil.

Obvestilo o izidu natečaja bo objavljeno v istih sredstvih javnega obveščanja, kot razpis.

4.6.4. *Zaključno poročilo in objava izida natečaja*

Natečajniki bodo prejeli zaključno poročilo v pisni obliki s priporočeno pošiljko s povratnico na naslov, ki bo priložen v kuverti »KONTAKT«, avtorji, ki bodo prejeli nagrade in priznanja, pa na naslov avtorja, ki je napisan na prvem mestu na Prilogi 2 v kuverti »AVTOR«.

Izid natečaja bo objavljen v istih sredstvih obveščanja, kot je bil objavljen razpis natečaja. Objava zaključnega poročila na spletni strani ZAPS se šteje za objavo izida natečaja.

Rok za vložitev ugovora ali zahtevka za revizijo teče od dneva objave izida natečaja.

4.7. **Razstava**

Na razstavi bodo prikazani vsi elaborati, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob elaboratih, ki bodo prejeli nagrade in priznanja, bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v Prilogi 2, vloženi v kuverti "AVTOR".

V kolikor avtorji kljub temu, da ne bodo prejeli nagrade ali priznanja, želijo objavo imen na razstavi, naj to sporočijo na ZAPS v roku 7 dni po objavi rezultatov na spletni strani, oz. najpozneje 7 dni pred odprtjem razstave.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani ZAPS: www.zaps.si

4.8. **Ugovori na vsebinske odločitve in zahtevke za revizijo**

Ugovor – zahteva za dodatno obrazložitev

Ugovor – zahtevo za dodatno obrazložitev zaključnega poročila ocenjevalne komisije je možno vložiti v osmih (8) delovnih dneh od prejema zaključnega poročila, poslanega s priporočeno pošiljko.

Dodatno obrazložitev lahko zahtevajo le tisti avtorji, ki so bili pripuščeni v ocenjevanje. Morebitni ugovori – zahteve za dodatno obrazložitev – se lahko nanašajo le na natečajni postopek ali vsebinske odločitve ocenjevalne komisije, v kolikor niso skladne z natečajno nalogo ali z v gradivu navedenimi obvezujočimi pogoji.

Če natečajnik vloži zahtevo za dodatno obrazložitev po poteku roka ali če se taka vprašanja ne nanašajo na natečajni postopek oziroma odločitve ocenjevalne komisije, naročnik ter razpisovalec zahtevo zavržeta s sklepom v petih delovnih dneh od prejema. Prejete ugovore bo v 5 (petih) delovnih dneh po izteku roka preverila ocenjevalna komisija ter podala pisno obrazložitev.

Ugovore je potrebno nasloviti na ocenjevalno komisijo ter poslati na naslov Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije, Vegova 8, 1000 Ljubljana, z oznako »UGOVOR – NATEČAJ OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC CERKLJE OB KRKI« ter poslati s priporočeno pošiljko s povratnico.

V kolikor se vlagatelj ugovora ne bodo strinjali z obrazložitvijo ocenjevalne komisije, lahko svoj ugovor v roku 3 delovnih dni po prejemu obrazložitve pošljejo Upravnemu odboru (UO) ZAPS z isto oznako ter na isti način. Le-ta bo takoj imenoval izvedenca, ki bo v roku 5 (petih) delovnih dni pripravil strokovno mnenje, ki je dokončno. UO bo vlagateljem po prejemu strokovnega mnenja pisno odgovoril.

Zahtevke za revizijo

Zahtevke za revizijo se lahko nanaša na vsebino objave in na razpisno dokumentacijo ali na odločitve o izidu javnega natečaja.

Ne glede na zgoraj zapisano v tem pravnem pouku se zoper odločitve o izidu javnega naročila lahko vloži zahtevek za revizijo v roku osmih (8) delovnih dni od prejema zaključnega poročila (sklepa). Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pri naročniku s priporočeno pošto s povratnico, kopijo

zahtevka za revizijo pa posredovati tudi ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevku za revizijo je treba priložiti potrdilo o plačilu takse. Višina takse znaša 1000 EUR.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN – številka računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic/model 11, referenca 16110-7111290-xxxxxxLL, pri čemer zadnji del sklica predstavlja številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS. (npr. pri št. objave: JN 150/2010, se doda 00015010).

Naročnik bo zahtevke za revizijo, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse, in v primeru, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezno plačana, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN, zavrgel.

Kopijo zahtevka s kompletno dokumentacijo je potrebno istočasno poslati tudi na ZAPS.

4.9. **Zaključek natečaja**

Če zaradi ugovorov ali zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom ali pa ugotovi, da natečaj ni uspel. Sprememba rezultata natečaja bo objavljena na portalu javnih naročil ter na spletni strani ZAPS.

Natečaj je zaključen, ko naročnik in ZAPS ugotovita, da so se zaključili vsi postopki v skladu z veljavnimi predpisi in razpisnimi pogoji natečaja, naročnik pa sprejme sklep o zaključku natečaja.

Natečajna dela, ki prejmejo nagrade in priznanja, obdrži naročnik v celoti v enem izvodu, ZAPS obdrži po en izvod pisnega poročila v formatu A3 ter zgoščenki (CD). Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki po zaključku natečaja prevzamejo na ZAPS.

Vsa ostala natečajna dela, ki ne prejmejo nagrade ali priznanja, lahko natečajniki prevzamejo v 30 dneh po zaključku natečaja na ZAPS. ZAPS za arhiv zadrži le en izvod pisnega poročila v formatu A3 ter zgoščenko CD-pdf. Po tem roku ZAPS za gradivo ne odgovarja.

4.10. **Izplačila avtorjem**

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je ZAPS.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi osnutek pogodbe o avtorskem delu za izdelavo natečajnega elaborata z razdelilnikom.

Avtorji natečajnih elaboratov po prejemu zaključnega poročila v skladu z natečajnimi pogoji in rezultati natečaja izpolnijo osnutek pogodbe o avtorskem delu, priložijo vse potrebne dokumente, navedene na razdelilniku in prilogah ter vso dokumentacijo pošljejo na naslov izplačevalca.

Vse nagrade, priznanja in odškodnine so navedene v bruto zneskih ter vključujejo vse davke in prispevke. Natečajniki bodo prejeli ustrezne zneske glede na status, ki ga opredelijo v pogodbi.

Rok plačila je 30 dni po objavi sklepa o zaključku javnega natečaja ter 30 dni po prejemu avtorske pogodbe s strani natečajnika z vsemi potrebnimi podatki ter po prejemu nakazila naročnika natečaja v višini pripadajočega zneska na račun ZAPS-a.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izpolnjenih pogodb, pripadajočih računov in ostalih zahtevanih dokumentov v treh mesecih po objavi izida natečaja, zahtevki natečajnikov za izplačila nagrad, priznanj ali odškodnin ugasnejo.

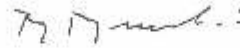
Ugovori na vsebinske odločitve ali vloženi zahtevki za revizijo zadržijo izplačevanje nagrad in priznanj. Natečajnikom, upravičenim do odškodnine, pa se le-te izplačajo.

Podpisi k natečajnim pogojem in natečajni nalogi:

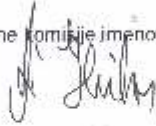
Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca in skrbnika
Razpisno gradivo je bilo podpisano v Ljubljani, dne 28.01.2014

Predsednik ocenjevalne komisije imenovan s strani ZAPS:

Boris Briški, univ. dipl. inž. arh.



Namestnik predsednika ocenjevalne komisije imenovan s strani naročnika:
Anica Hribar, prof. biol.



Člani imenovani s strani naročnika:

Mateja Sušin Brenca, univ. dipl. inž. arh.



Andreja Urbanč, prof.



Člani imenovani s strani ZAPS
Maja Ivanič, univ. dipl. inž. arh.



Namestnik članov naročnika:

Matija Kolarič, univ. dipl. inž. grad.



Namestnik članov ZAPS:

Tomaž Celigoj, univ. dipl. inž. arh.



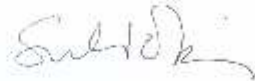
Poročevalec A:

Špela Nardoni Kovač, univ. dipl. inž. arh.



Poročevalec KA:

Klara Sulič, univ. dipl. inž. kraj. arh.



Skrbnika natečaja:

Vlado Krajcar, univ. dipl. inž. arh.



in

Barbara Pungerčar



5. PRILOGE

Javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski, natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za:

REKONSTRUKCIJO IN DOGRADITEV

OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA CERKLJE OB KRKI

Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe, kamor se pošlje:

- zaključno poročilo
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi
- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov in tel. števila

Pozor! Naslov naj ne izdaja imena avtorja!

Navodilo:

Vložite v kuverto »KONTAKT«.

Javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski, natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za:

REKONSTRUKCIJO IN DOGRADITEV

OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA CERKLJE OB KRKI

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

POTRJUJEMO IN IZJAVLJAMO pod materialno in kazensko odgovornostjo, da:

- smo seznanjeni z natečajnim gradivom (natečajni pogoji, natečajna naloga in priloge) in z njim soglašamo
- smo upravičeni do udeležbe v skladu z natečajnimi pogoji
- smo nosilci avtorskih pravic
- imamo vse potrebne pogoje in možnosti, da naročeno delo izvedemo
- soglašamo z morebitnim naročilom za nadaljnjo izdelavo
- soglašamo z vsebino vzorca pogodbe v prilogi 5, ki bo osnova za sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom
- soglašamo z vsebino vzorca bančne garancije, ki jo bomo izpolnjeno in potrjeno s strani banke dostavili v roku 10 dni po podpisu pogodbe
- izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti ter jih na poziv dostavimo naročniku
- bomo projektno dokumentacijo izdelali v skladu z veljavnimi predpisi in zakonodajo

A/ Eden izmed avtorjev, ki bo nastopal kot odgovorni projektant in odgovorni vodja projekta ter kot predstavnik avtorjev in kontaktna oseba (pooblaščen arhitekt):

ime, priimek, naziv, tel. številka, elektronski naslov

žig, podpis

B/ Ostali avtorji, kot bodo navedeni v zaključnem poročilu:

ime, priimek, naziv

podpis

ime, priimek, naziv

podpis

ime, priimek, naziv

podpis

ime, priimek, naziv

podpis

C/ Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo in po Zakonu o graditvi objektov izpolnjuje pogoje za projektanta (28. člen ZGO-1):

ime, priimek, naziv

žig, podpis

D/ Imena za razstavo, izpisana tako, kot jih želijo imeti avtorji prikazane na razstavi ter v publikacijah:

Dodatni podatki k točki A in B: imena in priimki konzultantov, izvedencev, sodelavcev, morebitnih podjetij

Opozorilo:

V primeru, da boste prejeli le odškodnino ter želite objavo avtorjev na razstavi, sporočite imena v 7 dneh po objavi rezultatov na spletni strani ZAPS, oz. najpozneje 5 dni pred otvoritvijo razstave.

Navodilo:

Vložite v kuverto »AVTOR«.

Javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski, natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za:

REKONSTRUKCIJO IN DOGRADITEV

OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA CERKLJE OB KRKI

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-2

Spodaj podpisani pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo spodaj navedene splošne, finančne in tehnične pogoje v skladu z 42. do 45 členom ZJN, posebej pa:

Splošni pogoji

- registracija za dejavnost, ki je predmet javnega naročila pri pristojnem organu države, kjer ima sedež;
- kandidat ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja iz razlogov, navedenih v 42. členu od 1. do 4. določila, niti ni bil zaradi takega kaznivega dejanja pravnomočno obsojen;
- kandidat ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku, niti ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe;
- kandidat ima poravnane davke in prispevke ter druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, če pa ima sedež v tujini, je v Republiki Sloveniji poravnal tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati v RS;
- kandidat nima zakonske prepovedi sklenitve pogodbe;
- kandidat ni bil na dan oddaje natečajnih del s ponudbo uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki je objavljena na spletni strani MF;

Finančni pogoji

- kandidat je finančno in poslovno sposoben;
- kandidat bo v roku ob podpisu pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije priložil bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo naročila na osnovi v osnutku pogodbe priloženega vzorca;
- kandidat je do svojih podizvajalcev pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti;

Tehnični pogoji

- kandidat razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- kandidat je zanesljiv, ima izkušnje, ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti pogodbo;

Hkrati izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije in njenih prilog, ter z njo brez kakršnih koli zadržkov v celoti soglašamo,

ter soglašamo in pooblaščamo naročnika,

da v primeru izbora pred sklenitvijo pogodbe preveri vse podatke iz uradnih evidenc.

Predstavniki avtorjev, ki bo nastopal kot odgovorni projektant in odgovorni vodja projekta – pooblaščen arhitekt:

ime, priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča žig ZAPS

podpis

Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala dokumentacijo – projektant (28. člen ZGO-1):

naziv, naslov, matična številka

žig

podpis

Navodilo:

Podpisano in žigosano Izjavo vložite v kuverto »PONUDBA«.

PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJO IN DOGRADITEV OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA CERKLJE OB KRKI

Naročnik, OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, bo z avtorjem izbranega natečajnega elaborata sklenil pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije na osnovi te ponudbe. Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z Zakonom o graditvi objektov in Pravilnikom o projektni dokumentaciji ter ostalo zakonodajo, predpisi in standardi, ki urejajo področje načrtovanja in graditve objektov.

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli, kot je navedeno v prilogi temu obrazcu v spodaj navedenih rokih in navedeno ceno, pri čemer smo upoštevali roke, določene v točki 4.1. natečajni roki :

| | datum* | cena | DDV | cena skupaj |
|-------------------------------|------------|------|-----|-------------|
| Sklenitev pogodbe/začetek del | 20.06.2014 | | | |
| IDZ | | | | |
| IDP | | | | |
| PGD | 01.12.2014 | | | |
| PZI | 28.02.2015 | | | |
| Projektantski nadzor | | | | |
| PID | | | | |
| Vodenje in koordinacija | | | | |
| skupaj | | | | |

Ponudbena cena za dela, navedena v vzorcu pogodbe (priloga 5), upoštevajoč predlagane roke izvedbe, je:

| | |
|--------|-----|
| CENA | EUR |
| DDV | EUR |
| SKUPAJ | EUR |

z besedo: _____ 00/100 EUR

Opcija ponudbe je najmanj 6 mesecev od roka oddaje natečajnih del.

Predstavniki avtorjev, ki bo nastopal kot odgovorni projektant in odgovorni vodja projekta – pooblaščen arhitekt
ime, priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča žig ZAPS _____ podpis

Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala dokumentacijo – projektant (28. člen ZGO-1):
naziv, naslov, matična številka _____ žig _____ podpis

Navodilo:

- Ponudbo (priloga 4), podpisano in žigosano, vložite v kuverto »PONUDBA«.
- V kuverto »PONUDBA« priložite Prilogo 3 – Izjavo o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju.
- Nepodpisano (zagotovitev anonimnosti) ponudbo (priloga 4), priložite pisnemu delu v vse mape A3.

**POGODBA št.
O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJO IN DOGRADITEV
OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V CERKLJAH OB KRKI**

Sklenjene med pogodbenima strankama:

NAROČNIK:

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 Brežice

Davčna številka: SI34944745
Matična številka: 5880173

ki jo zastopa župan Ivan Molan

in

IZVAJALEC:

Davčna številka:
Matična številka:

ki ga zastopa direktor(ica)

1. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik lastnik zemljišča na parcelni št. -----, vse k.o. Cerklje ob Krki, na območju, ki ga urejajo Prostorski ureditveni pogoji občine Brežice – UP (Uradni list SRS, št. 38/87, 25/88 ter Uradni list RS, št.: 29/96, 50/98, 4/02, 102/06, 103/06 – uradno prečiščeno besedilo PUP-1, 77/09, 8/10 – SDPUP-1 in 47/11), in investitor gradnje objekta na istem zemljišču s pripadajočo komunalno, energetska, prometno in zunanjo ureditvijo v okviru navedenih parcel;
- da zemljišče, na katerem je lociran objekt OŠ Cerklje ob Krki, obsega _____ m²;
- da novogradnja vrtca obsega _____ m² bruto etažnih površin ter _____ m² zunanje ureditve;
- da je na podlagi izvedenega javnega natečaja in oddane ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo objekta v skladu s 96. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list št. 128/06, 16/08, 19/10, v nadaljevanju ZJN-2) bila prvo nagrajena natečajna rešitev izvajalca;
- da je dokumentacija javnega natečaja za OŠ Cerklje ob Krki določala, da bo z izbranim natečajnikom v skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2 po izvedenem postopku s pogajanji brez predhodne objave sklenjena ta pogodba o izdelavi projektne dokumentacije.

2. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljena v tem in naslednjih členih za izgradnjo OŠ Cerklje in vrtca ob Krki, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in dograditev osnovne šole in vrtca v Cerkljah ob Krki, in sicer:

- idejna zasnova (IDZ) in idejni projekt (IDP)
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), vključno s tehnološkim načrtom kuhinje
- projekt za izvedbo (PZI)
- dokumentacija za razpis del s predizmerami in popisi del ter ocenjeno vrednostjo investicije
- projekt izvedenih del (PID)
- projekt notranje opreme

Predmet pogodbe je tudi projektantski nadzor in vodenje projekta po Zakonu o graditvi objektov.

Izvajalec bo pri projektiranju upošteval usmeritev, da strošek investicije – vrednost gradnje in urejanje zunanjih površin, projektiranje, nadzor in oprema – ne sme presežati 1.100 EUR/m² bruto.

Upošteval bo tudi, da naročnik pričakuje takšne predloge rešitev in izbor materialov, ki bodo na dolgi rok pomenile za naročnika nižje stroške vzdrževanja in obratovanja objekta.

3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s potrjeno projektno nalogo s prilogami, z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji in soglasji pristojnih soglasodajalcev ter skladno z veljavnimi predpisi; projektna dokumentacija bo izdelana v obsegu, ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Izvajalec bo celotno projektno dokumentacijo iz prejšnjega člena te pogodbe predal naročniku tudi v digitalni obliki.

3. OBSEG DEL

4. člen

Projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, bo izvajalec izdelal skladno z določili Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US in 126/07) in določili Pravilnika o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08).

3.1. Izdelava projektne dokumentacije obsega:

a) Vodilna mapa: **Vsebina je določena s Pravilnikom o projektni dokumentaciji.**

b) Načrt arhitekture (IDZ/IDP, PGD, PZI, PID):

- tehnično poročilo
- izračun površin
- arhitekturne risbe s potrebnimi tlorisi, prerezi, fasadami, shemami in detajli
- popis del s predračunom in predizmerami
- dispozicija opreme prostorov

c) Načrt krajinske arhitekture (IDZ/IDP, PGD, PZI, PID):

- tehnično poročilo
- izračun površin
- krajinsko arhitekturne risbe s potrebnimi tlorisi, prerezi, shemami in detajli
- popis del s predračunom in predizmerami

d) Načrt gradbenih konstrukcij (PGD, PZI, PID):

- tehnično poročilo
- izračun in dimenzioniranje konstrukcij
- pozicijski načrti
- armaturni načrti
- opažni načrti vertikalnih in horizontalnih konstrukcij
- konstrukcijske risbe kovinskih konstrukcij s potrebnimi detajli (delavniško dokumentacijo izdelajo posamezni izvajalci)
- popis del s predizmerami in predračunom

e) Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme (PGD, PZI, PID):

- načrt notranjega vodovoda
- popis del s predračunom in predizmerami
- načrt vseh priključkov, potrebnih za funkcioniranje objekta
- načrt prezračevanja
- načrt ogrevanja in hlajenja
- načrt fekalne kanalizacije

f) Načrt električnih inštalacij in električne opreme (PGD, PZI, PID):

- načrt splošne in varnostne razsvetljave ter načrt zunanje razsvetljave
- načrt elektroenergetskega napajanja
- načrt elektroinštalacij za strojne naprave
- zaščita pred električnim udarom
- načrt računalniške in telefonske inštalacije
- načrt inštalacije za signalizacijo požara
- protivlomna zaščita in video nadzor
- popis del s predračunom in predizmerami

g) Načrt zunanje ureditve s komunalnimi priključki (PGD, PZI, PID):

- načrt prometne ureditve vozniških in parkirnih površin
- načrt meteorne in fekalne kanalizacije s priključkom na javno kanalizacijo
- zunanja hidrantna mreža
- vodovodni priključek in vodomerni jašek
- elektroenergetski priključek
- telekomunikacijski priključek in optični kabel
- CATV priključek
- priključek na kanalizacijo
- plinski priključek
- popis del s predizmerami in predračunom

h) Tehnološki načrti, ki so potrebni glede na rešitve v projektni nalogi:

- načrt odstranjevalnih del (PGD, PZI)
- varnostni načrt (PZI)
- načrt izkopov in osnovne podgradnje, v primeru, da je glede na rešitev potreben

- poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki (PID)
- popis del s predizmerami in predračunom

i) Elaborati:

- študija požarne varnosti
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki (PGD)
- elaborat gradbene fizike (PGD, PZI)
- ocena zvočne izolacije (PGD)
- študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo (PGD)

i) Načrt opreme z razporeditvijo opreme ter popisi opreme z oceno vrednosti in upoštevanjem uporabe že obstoječe opreme

j) Načrt rušitve (v primeru rušitve)

3.2. Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije

Odgovorni vodja projekta je:

- zadolžen za koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projekta
- odgovoren za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov
- zadolžen na podlagi določil Zakona o graditvi objektov za projektantski nadzor, ali se gradnja izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in ali je gradnja izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem tako, da je objekt mogoče uporabljati
- v sklopu projektantskega nadzora odgovoren, da ažurno (v zahtevanem roku) posreduje odgovore na vprašanja izvajalcev del, ter rešitve in detajle, ki niso bili ustrezno obdelani v PZI dokumentaciji

3.3. Projektantski nadzor med gradnjo (občasna prisotnost na gradbišču)

Projektantski nadzor izvajajo:

- odgovorni projektant načrta arhitekture
- odgovorni projektant načrta krajinske arhitekture,
- odgovorni projektant načrta gradbene konstrukcije
- odgovorni projektant načrta strojnih inštalacij in strojne opreme
- odgovorni projektant načrta električnih inštalacij in električne opreme
- izkaz požarne varnosti – nadzor med gradnjo izvaja odg. projektant študije požarne varnosti

3.4. Ostale storitve

3.4.1. Sodelovanje pri izvajanju investicije:

- pridobitev projektnih pogojev in soglasij vseh pristojnih soglasodajalcev, za kar naročnik izvajalcu izda ustrezno pooblastilo
- pridobitev vseh upravnih dovoljenj za rekonstrukcijo in dozidavo šole in vrtca ter rušitev obstoječega po veljavnem ureditvenem načrtu
- usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu predati programsko nalogo in pripombe natečajne komisije do datuma _____
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo
- pravočasno zagotoviti in posredovati vse potrebne podatke, s katerimi razpolaga in ki so potrebni za izdelavo projektne dokumentacije
- pravočasno zagotoviti in posredovati načrte obstoječih objektov na območju urejanja
- izročiti podatke o geomehanskih raziskavah
- izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja
- predložiti dokaz o pravici graditi
- skrbeti, da se izvajalci projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije)
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja

6. člen

Izvajalec se zaveže:

- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno s prostorskim aktom in potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranih objektov
- da bo prevzeto delo izvedel v pogodbenem roku
- da bo pravočasno opozoril naročnika na vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev
- da bo upošteval projektno nalogo in pripombe natečajne komisije
- da bo po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil projektno dokumentacijo
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo
- aktivno sodelovati z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije
- pridobiti in izročiti pravnomočno gradbeno dovoljenje
- da ažurno (v zahtevanem roku) posreduje odgovore na vprašanja izvajalcev del ter posreduje rešitve in detajle, ki niso bili ustrezno obdelani v PZI dokumentaciji

Za zavarovanje dobre izvedbe del izvajalec naročniku v roku 5 dni od podpisa pogodbe predloži garancijo banke ali zavarovalnice v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo do vključno _____, ki jo lahko naročnik unovči za povračilo škode, ki bi mu nastala zaradi pomanjkljivosti v izvedbi predmeta tega naročila.

Če se v času trajanja izvedbe pogodbe spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo del.

5. POGODBENA CENA

7. člen

Pogodbena vrednost del iz te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izdelovalca št.: _____ z dne _____, in končne ponudbene cene, potrjene dne _____, v višini:

| Vrsta del / dokumentacije | EUR brez DDV |
|--|--------------|
| 1. Idejna zasnova in idejni projekt | |
| 2. PGD, vključno s tehnološkim načrtom kuhinje | |
| 3. PZI | |
| 4. Dokumentacija za razpis del z ocenjeno vrednostjo del | |
| 5. Projektantski nadzor | |
| 6. PID | |
| 7. Projekt opreme s popisom, vključno z opremo kuhinje in oceno vrednosti opreme | |
| 8. Vodenje in koordinacija | |
| Skupaj (1-8) | |
| 22% DDV | |
| SKUPAJ | |

z besedo: _____ 00/100 EUR

V ceno je vključena izdelava projektne dokumentacije v 6 izvodih in predaja vseh vrst dokumentacij v elektronski obliki.

8. člen

Pogodbena cena ne vključuje:

- stroškov izdelave sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale med delom na podlagi potrjene projektne naloge na zahtevo naročnika
- stroškov soglasij soglasodajalcev in projektnih pogojev
- izdelave načrtov sekundarnih komunalnih in energetskih vodov
- stroškov plačil za dodatna dela, ki niso predmet te pogodbe
- izdelave projekta geotehnične zaščite gradbene jame

6. NAČIN PLAČILA

9. člen

Cena je fiksna do dokončanja del oz. čas trajanja pogodbe.

Dela se obračunavajo na osnovi napredovanja del.

Plačila bodo izvršena na osnovi mesečnih računov v roku 30 dni od prejema računa.

Plačila za izdelavo projektne dokumentacije, navedene v 7. členu v postavkah 2, 3, 4 in 6, se izvedejo na osnovi mesečnih računov v roku 30 dni od prejema računa v višini 90% pogodbene vrednosti, preostalih 10% pa po primopredaji navedene projektne dokumentacije.

Projektantski nadzor ter vodenje in koordinacija se plačujeta na podlagi mesečnih računov v roku 30 dni od prejema računa.

Projekt opreme in PID se plačata na podlagi računa v roku 30 dni od prejema računa, ki se izda po primopredaji načrtov.

V primeru zamude plačila s strani naročnika po potrjenem in zapadlem računu je izvajalec upravičen do zakonitih zamudnih obresti.

7. DODATNA DELA IN SPREMEMBE

10. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morata pogodbeni stranki skleniti dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije.

11. člen

Za posebne storitve – dodatna dela – skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za dodatna dela, ali pa se dodatna dela izvedejo po naročilnici naročnika, ki je sprejeta s strani izvajalca in na kateri so določeni predmet, rok in ceno za naročeno dodatno storitev.

8. ROKI

12. člen

Projektna dokumentacije se izdelava v naslednjih rokih:

| | |
|--|--|
| Začetek naročila /podpis pogodbe | |
| Idejni projekt v 3 izvodih do datuma | |
| PGD v 6 izvodih do datuma | |
| PZI v 6 izvodih do datuma | |
| Popis del z oceno vrednosti v 6 izvodih do datuma | |
| Načrt opreme z oceno vrednosti v 2 izvodih do datuma | |

Projektantski nadzor in nadzor za izkaz požarne varnosti se izvajata skladno s potekom gradbenih del na objektu.

Sodelovanje pri izvajanju investicije se izvaja sočasno z upravnim postopkom.

13. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se po dogovoru (v vsakem primeru pa najmanj za 30 delovnih dni) podaljšajo brez posledic za izvajalca v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahtevane spremembe bistveno spreminjajo projekt
- v primeru višje sile

9. PREVZEM DOKUMENTACIJE

14. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 8 dni od sprejema izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v najkrajšem času, oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

10. ODGOVORNOST

15. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti pri zavarovalnici _____ za zavarovalno vsoto 50.000,00 EUR.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oz. ob vsakem poteku zavarovanja do izteka garancijske dobe objekta.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo med izvedbo del, kot je to določeno v členih 625.–640. in 646. Obligacijskega zakonika.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662. –665. člena Obligacijskega zakonika.

16. člen

Izvajalec izdelava projekt izvedenih del na podlagi podatkov, ki mu jih posreduje izvajalec del oz. odgovorni nadzornik. Glede na zakonsko določilo, morata odgovorni nadzornik in odgovorni projektant PGD potrditi skladnost izvedbe gradbenih del glede na izdano gradbeno dovoljenje s posebno listino.

Izvajalec je prost obveznosti izdelave projekta izvedenih del (PID), če pri gradnji ni prišlo do odstopanj od projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdanega gradbenega dovoljenja. V tem primeru se namesto vodilne mape izdelava samo izjava projektanta in nadzornika ter odgovornega vodje projekta in odgovornega nadzornika, kot je to določeno v Pravilniku o projektne dokumentaciji. V kolikor PIDa ni potrebno izdelati, naročnik izvajalcu teh del ne plača.

17. člen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi prekorači s to pogodbo dogovorjene roke, je naročnik upravičen za vsak dan zamude zahtevati pogodbeno kazen v višini 0,2% od pogodbene cene, ki se nanaša na tisti del projektne dokumentacije, s katere izdelavo je izvajalec v zamudi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10% celotne pogodbene cene.

11. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Če med izvajanjem pogodbe izvajalec ne spoštuje dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni naročnikove zahteve znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. Odpoved mora biti pisna.

V primeru neplačila s to pogodbo določenega pogodbenega zneska lahko izvajalec od pogodbe odstopi potem, ko je poprej pisмено opomnil naročnika za izpolnitev njegovih obveznosti; v tem primeru mora naročnik plačati polno ceno za predano projektno dokumentacijo.

12. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

19. člen

Projektna dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do enkratne in namenske uporabe projektne dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša projektna dokumentacija. Naročnik projektne dokumentacije ne sme predati tretji osebi brez predhodnega soglasja izvajalca, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati, spreminjati ali odtujiti brez pisnega soglasja izvajalca.

V primeru, da se pogodbeni stranki dogovorita, da bo izvajalec izdelal naročeno projektno dokumentacijo v večjem obsegu, kot je določen v 2. odstavku 3. člena te pogodbe, v digitalni obliki, sme naročnik na tak način prevzeto projektno dokumentacijo uporabiti le interno; v tem primeru pojem interne uporabe izključuje pravico prikazovanja delov projektne dokumentacije ali celotne projektne dokumentacije izven sedeža naročnika oziroma izvajalca, izključuje pravico kopiranja, razmnoževanje in prenosa.

13. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča Anico Hribar, vodjo Oddelka za družbene dejavnosti, ki je pooblaščen/a, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

14. ARBITRAŽA

21. člen

Pogodbeni stranki bosta eventualne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno.

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevk, ki izvira iz te pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti, bo dokončno rešil senat treh arbitrov, imenovan na podlagi Pravilnika o arbitražnem postopku pred Stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Za to pogodbo se uporablja pravo Republike Slovenije, brez uporabe njegovih kolizijskih norm.

15. STROKOVNI KADER IN PODIZVAJALCI

22. člen

| | |
|---|--|
| Odgovorni vodja projekta | |
| Odgovorni projektant za načrt arhitekture | |
| Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij | |
| Odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme | |
| Odgovorni projektant za načrt električnih instalacij in električne opreme | |
| Odgovorni projektant za načrt zunanje ureditve | |
| Izdelovalec študije požarne varnosti, ki izvaja med gradnjo tudi nadzor | |

23. člen

Izvajalec namerava izvesti javno naročilo z naslednjimi podizvajalci (opcijsko):

| Vrsta del | Podizvajalec | Vrednost del EUR z DDV |
|-----------|--------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Izvajalec pooblašča naročnika, da le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, opravljena in prevzeta dela plačuje neposredno podizvajalcem. Izvajalec mora naročniku ob sklenitvi te pogodbe predložiti soglasja podizvajalcev, na podlagi katerega lahko naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Podizvajalec lahko plačilo od naročnika zahteva samo v primeru in obsegu tistih del, ki so kot nesporna potrjena s strani strokovnega nadzora in če ima zagotovljena vsa zavarovanja v skladu s podizvajalsko pogodbo ter poravnane vse stroške v zvezi z gradbiščem.

Izvajalec naročniku izroči kopije pogodb s podizvajalci, ki morajo vsebovati: vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec, osnovne podatke podizvajalca (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, obseg, vrednost del ter rok za izvedbo teh del. Sestavni del pogodbe sta tudi: pogodbeni predračun, soglasje podizvajalca, da lahko naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije namesto podizvajalca poravna njegovo obveznost do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec lahko zamenja v pogodbi navedene podizvajalce za posamezna dela le s soglasjem naročnika, za kar se sklene aneks k tej pogodbi. Izvajalec je dolžan ob podpisu prej navedenega aneksa naročniku izročiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu
- pogodbo z novim podizvajalcem, vključno z dokumentacijo in podatki iz 5. odstavka tega člena

16. SPLOŠNI POGOJI ZA ARHITEKTURNE STORITVE

24. člen

Za to pogodbo se uporabljajo in jo dopolnjujejo Splošni pogoji za arhitekturne storitve Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije v verziji, ki velja ob sklenitvi te pogodbe. Splošni pogoji za arhitekturne storitve Zbornice za arhitekturo in prostor so objavljeni na spletni strani ZAPS (<http://dev.zaps.si>) in na voljo v prostorih Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije ter so sestavni del te pogodbe. Stranki s podpisom te pogodbe potrjujeta, da sta s Splošnimi pogoji za arhitekturne storitve v celoti seznanjeni.

17. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Naslovi členov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te pogodbe. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki. To velja tudi za odstop od zahteve po tej obliki.

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank in ko prevzemnik dostavi bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sestavljena v šestih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po tri izvode.

Ljubljana, dne _____

Brežice, dne _____

Številka: _____

Zadeva: _____

IZVAJALEC:

direktor(ica):

NAROČNIK:

OBČINA BREŽICE

župan:

Ivan Molan

Vodja ODD: _____

Pravnik ODD: _____

Navodilo:

Strinjanje z vsebino pogodbe potrdite s podpisom izjave v Prilogi 1. Pogodbe ni potrebno izpolnjevati in prilagati k natečajnemu elaboratu.

OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice

Upravičenec

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Ponudnik

Garancija št.

V skladu z razpisnimi pogoji za izdelavo natečajnih rešitev na javnem, odprtem, anonimnem, projektnem, arhitekturnem natečaju za izbiro strokovno najprimernejše rešitve in izbiro izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za:

REKONSTRUKCIJO IN DOGRADITEV

OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA CERKLJE OB KRKI

objavljenem na Portalu javnih naročil,
datum objave _____, številka objave _____

banka

izjavlja, da bo prijavitelju v primeru najbolje ocenjene natečajne rešitve in ob podpisu pogodbe oziroma v roku 10-tih dni po podpisu le-te kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del izdala **garancijo banke za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti** oz. kavcijsko zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV, brez upoštevanja vrednosti projektantskega nadzora, nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv, ne glede na ugovor izvajalca, z veljavnostjo še 30 dni po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.

Ponudnik:
(žig in podpis)

Banka/zavarovalnica:
(žig in podpis)

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Navodilo:

Ponudnik, pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo, to Izjavo (priloga 6), in vzorec garancije (priloga 6a) podpiše ter opremi z žigom (ni potreben podpis in žig banke) ter vloži v kuverto »PONUDBA«.
Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval originalno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določbami pogodbe.

**BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI IZDELAVE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
VZOREC**

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec (naročnik): _____

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo: _____

(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)

sklenjeno med upravičencem

in

izvajalcem: _____

je izvajalec obvezan izdelati: _____

v skupni vrednosti: _____ EUR

z besedo: _____

v roku (datum, dni, mesecev): _____

v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 10 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka, ne glede na ugovor izvajalca, plačali znesek _____ EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbениh določb.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje
3. original Garancijo št. _____ / _____

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Ponudnik:
(žig in podpis)Banka/zavarovalnica:
(žig in podpis)

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Navodilo:

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev originalne bančne garancije po priloženem vzorcu.

Strinjanje z vsebino garancije potrdite s podpisom izjave v Prilogi 1. Vzorca garancije ni potrebno izpolnjevati in prilagati k natečajnemu elaboratu.

OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
ki jo zastopa g. Ivan MOLAN, župan
matična številka: 880173000
ID številka: SI 34944745
(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ki ga po pooblastilu zastopa

ZBORNICA ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE

Vegova 8, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa mag. Andrej Goljar, univ. dipl. inž. arh.
matična številka: 1913433
ID za DDV: SI 10754938
(v nadaljnjem besedilu: **ZAPS**)

in

avtor/ji

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ali družba:

naziv _____

naslov _____

ki jo zastopa direktor _____

pri čemer vsi naslednji avtorji nastopajo pod nazivom družbe

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

ime in priimek ter stalno prebivališče _____

sklenejo

POGODBO O AVTORSKEM DELU

za udeležbo na javnem natečaju za

REKONSTRUKCIJO IN DOGRADITEV

OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA CERKLJE OB KRKI

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik v sodelovanju z ZAPS razpisal v naslovu navedeni natečaj
- so se navedenega razpisa udeležili zgoraj navedeni avtorji (kot soavtorji ali skupina avtorjev ali družba in določeni avtorji ali le družba sama, pri kateri so zaposleni soavtorji) ter da so natečajno delo oddali pod šifro _____
- predstavlja natečajno delo navedenih avtorjev, ki so sodelovali na javnem natečaju naročnika po določbah Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, avtorsko delo
- so v primeru, če so soavtorji zaposleni pri družbi, skladno z določbo 101. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, šteje, da so materialne avtorske pravice izključno prenesene na družbo za čas 10 let,
- so soavtorji za zgoraj navedeno delo na natečaju prejeli:

nagrado/priznanje/odškodnino _____

v skupni bruto bruto višini _____

2. člen

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo z namenom:

- da se z avtorja na naročnika prenesejo materialne avtorske pravice na delu v obsegu, ki je definiran v 3. členu te pogodbe ter nadaljnje uporabe avtorskega dela
- izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine, ki ima vlogo avtorskega honorarja

3. člen

Avtor in naročnik se s to pogodbo dogovorita, da bo avtor v primeru podpisa pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije na naročnika prenesel za enkratno uporabo izključno materialno avtorsko pravico izvedbe avtorskega dela na lokaciji in v obsegu, kakor je določeno z natečajnimi pogoji.

Hkrati natečajniki pristanejo tudi na brezplačno javno predstavitev in publiciranje svojih natečajnih del (na razstavi, na spletni strani Zbornice ter v strokovnih in drugih medijih).

4. člen

Naročnik bo za avtorsko delo izplačal avtorju avtorski honorar (nagrado, priznanje, odškodnino) v skupni višini, kot je opredeljena v razpisnem gradivu navedenega natečaja, na podlagi te pogodbe in računa, ki ga bo izstavil avtor.

Avtorski honorar za posamezno natečajno rešitev v skladu z rezultati zaključnega poročila se deli med posamezne avtorje po priloženem razdelilniku ter ga določijo soavtorji sami.

Delež dogovorjenega honorarja izraža tudi delež soavtorstva. V kolikor delež honorarja ne izraža deleža soavtorstva, mora biti delež soavtorstva jasno opredeljen v priloženem razdelilniku.

Avtorski honorar bo izplačan v roku 30 dni po objavi sklepa o zaključku javnega natečaja oziroma po prejemu avtorske pogodbe z vsemi potrebnimi podatki, ter po prejemu nakazila naročnika natečaja v višini pripadajočega zneska na račun ZAPS-a.

5. člen

Eventualne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki poskušali reševati sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje le-teh stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

6. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, 2 (dva) izvoda za naročnika in 2 (dva) izvoda za soavtorje in družbo.

| Avtor(ji)/družba | Naročnik: |
|-------------------------|-------------------------------------|
| | OBČINA BREŽICE |
| | Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice |
| | g. Ivan Molan, župan |
| | |
| | |
| | ki ga po pooblastilu zastopa ZAPS |
| | mag. Andrej Goljar, predsednik |
| | |
| žig | žig |
| podpis | podpis |
| datum | datum |

Navodilo:

Avtorska pogodba in priloge 7, 7a, 7b se izpolnijo in pošljejo na naslov izplačevalca po prejemu zaključnega poročila, v skladu z rezultati natečaja.

k pogodbi o avtorskem delu za izdelavo natečajnega elaborata za:

REKONSTRUKCIJO IN DOGRADITEV

OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA CERKLJE OB KRKI

Natečajni elaborat pod šifro: _____
je prejel nagrado/priznanje/odškodnino: _____
celoten znesek bruto bruto skupaj: _____

SEZNAM AVTORJEV IN OSTALIH PREJEMNIKOV HONORARJA:

Ime in priimek: _____
Navedba deleža avtorstva %: _____
Morebitni posebni delež avtorstva: _____
npr. arhitektura, krajinska arhitektura, ali drugo _____
znesek bruto bruto: _____
podpis: _____

Ime in priimek: _____
Navedba deleža avtorstva %: _____
Morebitni posebni delež avtorstva: _____
npr. arhitektura, krajinska arhitektura, ali drugo _____
znesek bruto bruto: _____
podpis: _____

Ime in priimek: _____
Navedba deleža avtorstva %: _____
Morebitni posebni delež avtorstva: _____
npr. arhitektura, krajinska arhitektura, ali drugo _____
znesek bruto bruto: _____
podpis: _____

Ime in priimek: _____
Navedba deleža avtorstva %: _____
Morebitni posebni delež avtorstva: _____
npr. arhitektura, krajinska arhitektura, ali drugo _____
znesek bruto bruto: _____
podpis: _____

Ime in priimek: _____
Navedba deleža avtorstva %: _____
Morebitni posebni delež avtorstva: _____
npr. arhitektura, krajinska arhitektura, ali drugo _____
znesek bruto bruto: _____
podpis: _____

Ime in priimek: _____
Navedba deleža avtorstva %: _____
Morebitni posebni delež avtorstva: _____
npr. arhitektura, krajinska arhitektura, ali drugo _____
znesek bruto bruto: _____
podpis: _____

Navodilo:

Priloge 7, 7a, 7b se izpolnijo in pošljejo na naslov izplačevalca po prejemu zaključnega poročila, v skladu z rezultati natečaja.

k pogodbi o avtorskem delu za izdelavo natečajnega elaborata za

REKONSTRUKCIJO IN DOGRADITEV

OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA CERKLJE OB KRKI

Šifra natečajnega elaborata: _____

Avtor rezident (zaposleni, nezaposleni, upokojenci, študentje):

Ime in priimek: _____

naslov stalnega prebivališča: _____

e-naslov in gsm: _____

znesek bruto bruto v višini: _____

EMŠO: _____

davčna št.: _____

zavezanec za obračun DDV: _____

da ne

transakcijski račun št.: _____

Izpolnite tudi prilogo 7c.

Avtor rezident (samozaposlen v kulturi ali samostojni podjetnik):

Ime in priimek: _____

naslov stalnega prebivališča: _____

e-naslov in gsm: _____

znesek bruto bruto v višini: _____

davčna št.: _____

samostojni delavec v kulturi: _____

da ne

samostojni podjetnik: _____

da ne

zavezanec za obračun DDV: _____

da ne

transakcijski račun št.: _____

Avtorji, ki so samozaposleni v kulturi ali samostojni podjetniki, morajo priložiti račun.

Avtor nerezident:

Ime in priimek: _____

naslov stalnega prebivališča: _____

e-naslov in gsm: _____

znesek bruto bruto v višini: _____

davčna št. v RS: _____

nerezidentski bančni račun v RS: _____

ali

IBAN: _____

SWIFT ali BIC: _____

Naziv in naslov banke: _____

Izpolnite tudi prilogo 7c.

podpis: _____

Navodilo:

Priloge 7, 7a, 7b se izpolnijo in pošljejo na naslov izplačevalca po prejemu zaključnega poročila, v skladu z rezultati natečaja.

Izpolnijo

Avtorji rezidenti (zaposleni, nezaposleni, upokojeni, študentje) in avtorji nerezidenti.

ZMEPIZ-1 (Zakon o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja) določa, da mora zavezanec (**prejemnik dohodka**) izplačevalcu **sporočiti podatke, na podlagi katerih se ugotovi izpolnjevanje pogojev za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje /PIZ/.**

Za namen izplačil dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja (18. člen ZPIZ-2), kamor sodijo dohodki, obdavčeni iz naslova dohodnine /avtorski honorarji, pogodbeni honorarji, sejnine .../

podpisani _____, **stanujoč** _____,
davčna številka _____,

IZJAVLJAM (ustrezno označi),

- da sem upokojenec
- da sem v času izplačila zavarovan s polnim delovnim/zavarovalnim časom
- da sem v času izplačila zavarovan s krajšim delovnim/zavarovalnim časom oz. nisem vključen v zavarovanje
- da sem bil v času opravljanja dela zavarovan s polnim delovnim/zavarovalnim časom
- da sem bil v času opravljanja dela zavarovan s krajšim delovnim/zavarovalnim časom oziroma nisem bil vključen v zavarovanje

V skladu z 18. členom ZPIZ-2 se obvezno zavarujejo osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo, in sicer tiste osebe:

- ki niso uživalci pokojnine
- ne opravljajo začasnega in občasnega dela dijakov preko študentskih servisov
- niso obvezno zavarovane za polni delovni čas ali so obvezno zavarovane s krajšim delovnim časom

Prejemnik dohodka iz druga pravnega razmerja mora neposredno pred izplačilom izplačevalcu podati pisno izjavo, na kateri ustrezno označi svoj status. Izjava velja do preklica. Prejemnik dohodka je dolžan pred izplačilom sporočiti vsako spremembo podatkov, ki vplivajo na izpolnjevanje pogojev za zavarovanje na podlagi dela v okviru drugega pravnega razmerja.

Datum izjave:

Podpis prejemnika dohodka:

Navodilo:

Priloga 7c izpolnijo avtorji rezidenti (zaposleni, nezaposleni, upokojeni, študentje) in avtorji nerezidenti.